

ROMÂNIA  
JUDETUL DÂMBOVIȚA  
PRIMĂRIA COMUNEI CONȚEȘTI

---

Conțești , str. Primăriei nr. 456

tel./fax 0245 – 241391

e-mail : [contact@primariacontesti.ro](mailto:contact@primariacontesti.ro)

---

Nr. 1288 / 18.02.2026

*RAPORTUL DE ACTIVITATE AL  
PRIMARULUI*

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE  
MEDIU A UNITĂȚII ADMINISTRATIV-  
TERITORIALE COMUNA CONȚEȘTI, ÎN ANUL

**2025**

## *Doamnelor și Domnilor ,*

În conformitate cu prevederile art. 155 al.(3) lit. ”a” din O.U.G. nr.57/2019-Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, permiteti-mi să vă prezint Raportul privind starea economică, socială și de mediu pentru anul 2025.

Aparatul de specialitate al Primarului comunei Conțești, împreună cu primarul, viceprimarul și secretarul comunei Conțești constituie Primăria comunei Conțești — structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- realizarea tuturor activităților, în interesul exclusiv al cetățeanului;
- respectarea legalității;
- asigurarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor activităților.

Conform prevederilor OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ, s-au desfășurat 14 sedințe ale Consiliului local Conțești, adoptându-se un număr de 66 hotărâri, colaborând la redactarea proiectelor de hotărâri și avizarea pentru legalitate, contrasemnând pentru legalitate hotărârile consiliului local; au fost comunicate hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar numai târziu de 3 zile de la data adoptării; au fost aduse la cunoștință publică hotărârile cu caracter normativ în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect. Au fost emise dispozițiile primarului în număr de 271 și avizate pentru legalitate de către secretarul localității. Nu au existat hotărâri sau dispoziții atacate de Instituția Prefectului pe Contenciosul administrativ.

În continuare supun atenției principalele aspecte de la nivel local, pe domenii de activitate.

### *Serviciul Financiar Contabil*

În anul 2025 serviciul financiar contabil a desfășurat următoarele activități:

- a întocmit bugetul local de venituri și cheltuieli pe anul 2025,
- a depus în programul de ANAF-Forexebug bugetul local și bugetele rectificate, situațiile raportate lunar, trimestrial și anual, din care: situația plăților restante, non-trezor, balanța de verificare, situația plăților efectuate din Fonduri externe Nerambursabile – titlul 61, situația activelor și Datoriilor Financiare, situația stocurilor, situația activelor fixe necorporale și corporale,
- a întocmit rectificarea bugetelor de venituri și cheltuieli efectuată pe parcursul anului conform hotărârilor aprobate,
- a depus lunar la D.G.F.P. monitorizarea cheltuielilor de personal efectuate, situația plăților restante, situația TVA – trimestrial,
- a depus lunar la ANAF declarația 112 ,
- a depus trimestrial la DGFP bilanțul contabil,
- a întocmit lunar ștatele de salarii, a depus și ridicat salariile de la Trezoreria Titu,
- a întocmit ordine de plată pentru plățile efectuate privind investițiile, cheltuielile materiale și de personal ale instituției,
- a întocmit înștiințări de plată pentru plata impozitelor, taxelor locale și a amenzilor,
- a întocmit răspunsuri la adresele primite de la Consiliul Județean, D.G.F.P., DMSS, cetățeni, diverse instituții,
- a întocmit proiectul de buget pentru anul 2025 și estimări până în 2028,
- a întocmit inventarierea bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al unității administrativ – teritoriale,
- a operat zilnic în programul de contabilitate, în programul de FOREXE, a întocmit angajamente și recepții pentru plățile efectuate în anul 2025, conform bugetelor aprobate,
- a răspuns în termen la programările făcute de Curtea de Conturi Dâmbovița, pentru măsurile de îndeplinit.

Încasări prin casă în anul 2025 -1.324.233 lei

Total buget local

Denumire	Suma
IANUARIE 2025	137.104
FEBRUARIE 2025	224.593
MARTIE 2025	255.390
APRILIE 2025	50.010
MAI 2025	52.064
IUNIE 2025	71.270
IULIE 2025	45.734
AUGUST 2025	68.812
SEPTEMBRIE 2025	51.802
OCTOMBRIE 2025	131.020
NOIEMBRIE 2025	107.811
DECEMBRIE 2025	128.623
TOTAL AN 2025	1.324.233

Încasări prin bancă în anul 2025 -881.258,99 lei

Total debit

Denumire	Suma
IANUARIE 2025	8.443,25
FEBRUARIE 2025	422.550,60
MARTIE 2025	297.969,09
APRILIE 2025	8.839,50
MAI 2025	2.759,86
IUNIE 2025	13.902,40
IULIE 2025	10.401,49
AUGUST 2025	21.660,38
SEPTEMBRIE 2025	23.273,32
OCTOMBRIE 2025	5.296,10
NOIEMBRIE 2025	14.289,00
DECEMBRIE 2025	51.874,00
TOTAL AN 2025	881.258,99

TOTAL ÎNCASĂRI AN 2025 – 2.205.491,99 lei

În anul 2025 s-au emis somații și titluri executorii atât la contribuabilii persoane fizice, cât și persoane juridice, un număr de 561, s-au emis popririi la Casele de Pensii, Bănci, Firme.

S-a comunicat prin e-mail sau telefon cu contribuabilii persoane fizice și juridice.

S-au efectuat impunerile și încetările de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilii persoane fizice și juridice.

S-au întocmit răspunsuri în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții.

S-au eliberat certificate fiscale, adeverințe.

S-au depus la Judecătoria Răcari un număr de 104 dosare de transformare amenzi în muncă în folosul comunității.

### *Compartiment Urbanism*

În cursul anului 2025, activitatea compartimentului urbanism s-a desfășurat conform Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, Legii 350/2001, Ordinului MDRT 2701/2010, Lg.544/2001 și Directivei 2003/4/ C.E. privind mediul.

Primăria comunei Conțești a eliberat un număr de 23 autorizații de construire/desființare, consolidare sau extindere, astfel: 7 – construire locuințe, 2 - desființare locuințe, 5 – construire anexă, 1- alimentare AEE iluminat perimetral, 1 - stație electrică, 1 – pozare cablu subteran pentru parc fotovoltaic, 1 – demolare, 2 – schimbare destinație, 1 – spațiu comercial, 2 - parc fotovoltaic.

De asemenea, s-au eliberat 128 de certificate de urbanism, astfel: 11 – construire locuință, 7 – desființare locuință, 4 – informare, 42 – alimentare și racordare energie electrică, 1 – spălătorie auto, 8 – înstrăinare, 5 – construire anexe gospodărești, 4 – stație electrică parc fotovoltaic, 1 – schimbare de destinație din magazin în anexă, 3 – alipire, 7 – dezmembrare, 1 – împrejmuire, 1 – construire foișor, 1 – amplasare rulotă, 1 – extindere locuință, 1 – consolidare locuință, 2 - construire spațiu comercial, 2 - construire sistem de stocare, 1- extindere rețea apă DN 71, 1 – construire parc fotovoltaic, 1 - reglementări instalații electrice, 1 – amplasare platform beton, 2 – construire locuință P+M, anexă +foișor+împrejmuire, 1 – schimbare de destinație din locuință în cabinet stomatologic, 16 – instalare stații de reîncărcare pentru autovehicule electrice, 2 – construire spațiu comercial (fără AC + intrare în legalitate), 1 – modernizare clădiri.

În urma solicitărilor depuse de cetățeni cu privire la unele aspecte legate de vecinătăți, amplasare ferestre, fose septice, garduri despățitoare, s-au efectuat deplasări în teren pentru rezolvarea acestora. La toate aceste solicitări s-au întocmit răspunsuri în termenul prevăzut de lege.

Întocmirea actelor solicitate instituției noastre s-au eliberat conform legilor în vigoare și s-au înregistrat în registrele instituite biroului urbanism și anume, registrului de certificate și autorizații.

Activitatea fiecărei luni a anului a fost transmisă lunar, trimestrial și de câte ori s-a solicitat. S-a menținut o corespondență privind aceste situații și cu alte instituții interesate și s-au eliberat răspunsuri la toate solicitările din partea acestora.

S-a raportat finalizarea construcțiilor și s-a transmis către birourile Impozite și Taxe și Registrul Agricol în vederea impozitării și înregistrării acestora.

De asemenea, s-au efectuat și alte sarcini sau activități dispuse de conducerea unității, în comună sau în deplasări la alte instituții.

### *Compartiment Agricol*

În cursul anului 2025 activitatea compartimentului agricol s-a desfășurat în conformitate cu Lg. 18/1991, Lg. 169/1997, Lg. 1/2000, Lg. 247/2005, Lg.165/2013, precum și Lg. 8/ 1971 completata prin Lg. 72/2002.

În anul 2025 s-au aflat pe rolul instanțelor un număr de 8 dosare, din care: 4 dosare pentru nulitate parțială a titlului de proprietate , eliberate conform Legii 18/1991, 1 dosar pentru rectificarea titlului de proprietate privind corecția numelui/prenume/inițială, tarla, parcelă, 3 dosare privind obținerea uzucapiunii de scurtă durată pentru o suprafață de 4692 m.p. teren arabil extravilan/ intravilan / intravilan curți construcții. Comisia locală fond funciar a pus în aplicare sentințe definitive, pronunțate în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, prin înaintarea documentației cadastrale către Comisia Județeană Dâmbovița și au fost eliberate amendamentele la titlurile inițiale. De asemenea au fost înaintate către OCPI Dâmbovița 4 documentații pentru verificare în vederea eliberării titlului de proprietate pentru suprafața de teren intravilan aferentă construcțiilor, din care 3 amendamente privind corecția numelui, inițială și excludere moștenitor și o documentație pentru emitere TP, intravilan, curți construcții și arabil.

- S-a derulat Contractul de finanțare nr. 10761/06.12.2022, în valoare de 141563,35, pentru sectoarele cadastrale 44,45 – Gămănești (CV18, CV19, CV20, T29, T28, T32)-număr total de imobile 310 ;

- sector cadastral 34-Călugăreni-Mereni (T17 P112, T17 P112/4, T17 P114, T18 P118, T19 P121, T20 P123, T21 P128, T22 P130, T23 P133, T23 P134) – număr total de imobile 415 , suprafața totală a celor trei sectoare este de 348 ,57 Ha , etapa de publicitate imobiliară, cu soluționarea cererilor de publicare și depunerea documentației.

S-a derulat contractul de finanțare nr.3553/25.04.2024, în valoare de 86646,28 lei, pentru sectoarele cadastrale 12,27 pe satele Conțești, Călugăreni, număr total de imobile 420, suprafață totală 173,59 H, pentru care s-au încheiat măsurătorile în teren și întocmirea documentelor tehnice ale cadastrului(finale pentru emitere CF).

În luna februarie 2025 s-a încheiat contractul de achiziție publică nr.1053/17.02.2025 de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, ca urmare a Contractului de finanțare nr. 10603/18.12.2024/1125/18.12.2024, în valoare de 99.876,70 lei, pentru sectoarele cadastrale: 31 Călugăreni (CV10, CV11, CV12, CV13, T15 P93, T15P95, T16 P107) și 7 Conțești(CV1, CV2, CV3, T7 P36, T7 P36/1), număr total imobile – 530.

În cadrul acestui contract, în anul 2025, s-au desfășurat următoarele: analiză date, recunoaștere teren, stabiliri soluții, tehnică de realizare a lucrărilor, derulare lucrări de specialitate.

De asemenea, a fost semnat Contractul de finanțare nr.9209/26.11.2025/8990/26.11.2025, în valoare de 129.911,65 lei, pentru sectoarele cadastrale din extravilan/intravilan.

Au fost eliberate adeverințe de la registrul agricol la solicitările cetățenilor, au fost transmise situațiile statistice cu privire la producțiile obținute în sector vegetal și zootehnic.

Reprezentanții biroului agricol au desfășurat campanii de informare cu privire la măsurile de prevenire și combatere a pestei porcine, prin redactarea de materiale în acest sens și afișarea acestora la avizare și în localitate, în vederea informării populației .

În cursul anului 2025 au fost înregistrate un număr de 100 contracte de arendă, 29 acte adiționale.

În conformitate cu prevederile Legii 145/2014 au fost eliberate un număr de 4 atestate de producător și 5 carnete de comercializare.

Au fost înregistrate în registrul special, înaintate către Direcția pentru Agricultură Dâmbovița, în vederea verificării și publicării pe site-ul oficial, 65 cereri de publicare a ofertei de vânzare. În baza Ordinului 293/2024293/124-pentru modificarea și completarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca

efect producerera secetei pedologice, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului afacerilor interne nr. 97/63/2020, au fost depuse un număr de 13 de înștiințări de calamitate, din care: 13 înștiințări pentru culturile de primăvară ( fl. Soarelui, porumb), fapt pentru care reprezentantii biroului agricol împreună cu reprezentanții DAJ și APIA s-au deplasat în teren în vederea constatării procentului de calamitate la culturile menționate, pentru încheierea proceselor verbale de constatare.

De asemenea , în anul 2025 biroul agricol a sprijinit reprezentanții A.P.I.A. DÂMBOVIȚA la întocmirea cererilor privind subvenția pe unitatea de suprafață, prin furnizarea de informații scrise din evidențele de la registrul agricol, au fost eliberate adeverințele pentru acordul demotorină pe anul 2025, la solicitarea fermierilor.

Reprezentanții biroului agricol s-au deplasat în teren , în vederera soluționării problemelor ridicate de cetățeni ;

S-au acordat consultații în domeniu privind problemele de agricultură, precum și cele legate de proprietate .

Conform H.G.218/25.03.2015 și a Ordinului 734/480 /1003/3727/2015 au fost completate registrele agricole pe sate, localnici și străinași. Completarea registrului agricol s-a realizat conform actelor de proprietate depuse de proprietari persoane fizice și juridice pentru terenurile deținute pe categorii ( prin completarea formularului de declarație ),

modul de utilizare al suprafețelor agricole, suprafața cultivată cu principalele culturi, nr. pomilor , efectivele de păsări și animale, utilaje și instalații agricole, mijloace de transport, construcțiile gospodărești .

Înscrierile datelor din registrul agricol s-au efectuat pe baza declarației date sub semnătură proprie de capul gospodăriei , sau în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei, prezentând documentele care au atestat calitatea de proprietar.

### ***Compartiment Asistență Socială***

Obiectul de activitate al compartimentului asistență socială constă în prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizare sau excludere socială la nivel individual, familial sau de grup, astfel in anul 2025 activitatea poate fi sintetizată astfel:

- Legea nr.196/2016 – venit minim de incluziune- 220 dosare .
- Acordare și întocmire dosare tichete de grădiniță în număr de 26.
- Anchete sociale pentru verificarea corectitudinii datelor în număr de 240 .
- Asistență pentru persoane cu handicap grav
- Asistenți personali – 17
- Îndemnizații în baza Legii nr. 448/2006 pentru persoanele cu handicap grav modificată și completată ulterior – 51.
- Rapoarte de monitorizare semestriale - copii cu dizabilități - 16.
- Asistentă pentru persoane singure, familii și copii în dificultate: plasamente familiale –8, alocații de stat – 60 ; indemnizații creștere copil - 20
- Anchete sociale solicitate de : poliție -10 ; judecătore -15, persoane din localitate- 30 .
- Ajutorul pentru încălzirea locuinței - cereri înregistrate/cereri aprobate – 336.

### ***Compartiment relații cu publicul***

În conformitate cu **Legea 544/2001**-privind accesul liber la informațiile publice-facem precizarea că am avut 14 solicitări adresate: Ion Dragos Popescu-2, Alexandra-Elena Nica-1, Șolga Ion-Constantin-1, Amuza Daniel-1, S.D.N. Târgoviște-1, Adrian Constantin-1, Vlaicu Joița-1, Alecu Andrei-1, People to People-1, Ecolegal-3, Corcheș Codruța-Maria-1.

#### **Legea 52/2003- privind transparența decizională în administrația publică**

În conformitate cu prevederile Legii nr.52/21.01.2003, care stabilește reguli procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice locale, autoritatea publică locală Conțești prin domnul primar a informat și a supus dezbaterii publice proiectele de acte administrative și a permis accesul la luarea deciziilor administrative în ședințele publice desfășurate pe sate, căutând să stimuleze participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor administrative, să sporească gradul de transparență la nivelul întregii administrații publice.

Referitor la O.G. 27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor pe anul 2025 –au fost înregistrate 5 petiții.

Registrul general intrare - ieșire privind înregistrarea corespondenței – un număr de

9.988 (adrese instituții, cereri cetățeni, etc).

### ***Compartiment Stare Civilă***

În cadrul compartimentului de stare civilă, pe anul 2025 au fost înregistrate acte și fapte de stare civilă, după cum urmează:

- nașteri – 3 acte, din care:3 transcrieri ;
- căsătorii- 16 acte;
- decese – 57 acte, în sistemul informatic SIIEASC

Au fost eliberate un număr de 197 certificate de stare civilă, atât pentru actele de stare civilă curente, cât și duplicate solicitate la cerere, din care:

- nașteri – 87
- căsătorii – 41
- decese – 69

Au fost validate în sistemul informatic SIIEASC un număr de 1161 acte de stare civilă, din care :

- nașteri-962
- căsătorii-177
- decese - 15

Au fost eliberate :

- 55 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale-Anexa 24 ;
- 47-extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;

S-a înregistrat 1 cerere de desfacere a căsătoriei pe cale administrativă ; s-a întocmit 1 certificat de divorț, cu aprobarea D.P.C.E.P Dâmbovița.

### ***Compartiment Achiziții Publice***

În cursul anului 2025, activitatea desfășurată de compartimentul achiziții a constat în:

-Întocmirea de situații, notificări, rapoarte privind achizițiile aferente investițiilor aflate în derulare:

- Formularea răspunsurilor la solicitările anumitor instituții;
  - S-au inițiat achiziții directe în număr de 55, inițiate, 1 neacceptată, finalizate 54 și referatele aferente acestora;
  - Întocmirea documentelor și evidența acestora privind atribuirea contractelor de achiziție publică în conformitate cu prevederile legale
  - Întocmirea planului anual al achizițiilor publice;
- De asemenea, s-au efectuat și alte sarcini sau activități dispuse de conducerea unității.

***Pentru anul 2025 investițiile și gradul de realizare al acestora se prezintă astfel:***

- Modernizare străzi în comuna Conțești, județul Dâmbovița, în asociere cu Consiliul Județean Dâmbovița-în derulare.
- Dezvoltarea rețelei inteligente de distribuție a gazelor naturale în vederea creșterii nivelului de flexibilitate, siguranță, eficiență în operare, precum și de integrare a activităților de transport, distribuție și consum final, pe teritoriul Comunei Conțești, Județul Dâmbovița- finanțare pe Anghel Saligny- procedură achiziție lucrări finalizată, pe data de 28.08.2025 s-a dat ordinul de începere a lucrărilor.
- Înființarea de piste pentru biciclete în comuna Conțești, județul Dâmbovița- finanțare pe PNRR-în derulare.
- Consolidare DC 42 Tronson I în comuna Conțești, județul Dâmbovița- în asociere cu Consiliul Județean Dâmbovița-în derulare.
- Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată- Execuție lucrări de canalizare în satele Conțești, Crângași și Boteni prin POIM -în derulare.
- Instalare stații de reîncărcare cu putere normală pentru vehicule electrice și hibride în comuna Conțești, județul Dâmbovița- finanțare AFM – în derulare
- Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în comuna Conțești, județul Dâmbovița- finanțare AFM – finalizat
- Eficientizarea sistemului de iluminat public in Comuna Contesti, Județul Dambovita-a fost semnat contractul de finanțare

-Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar finanțat prin PNRR, în asociere cu Consiliul Județean Dâmbovița- finalizat

-Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci finanțat prin PNRR, în asociere cu Consiliul Județean Dâmbovița- finalizat

-Achiziție microbuze electrice pentru școlile din județul Dâmbovița finanțat prin PNRR, în asociere cu Consiliul Județean Dâmbovița

-Reabilitare Sală de Festivități Conțești,

Toate aceste investiții au fost realizate cu ajutorul consilierilor locali, prin votul unanim acordat în ședințele de consiliu și prin activitățile efectuate de personalul aparatului de specialitate al Primarului, care a contribuit la finalizarea acestor obiective.

***Pe această cale le aduc mulțumiri tuturor!***

***PRIMAR,***

**Ing. ALEXANDRU Marian-Nicolae**