C E R E RE – TIP
-model-

Denumirea autorității sau instituției publice _____
Sediul / Adresa _____
Data_____

Stimate domnule / Stimată doamnă _____

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):_____
_____
_____
_____
_____

Doresc ca informațiile solicitate să imi fie furnizate :

Pe e-mail, la adresa:
P e-mail în format editabil, la adresa:
Pe format de hârtie, la adresa:

Sunt dispus sa plătesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate .

Vă mulțumesc pentru solicitudine ,

_____

Numele și prenumele petentului _____
Adresa la care se solicită primirea răspunsului/E-mail_____
_____
Profesia (opțional)_____
Telefon (opțional)_____

RECLAMATIE ADMINISTRATIVA(1)

-model-

Denumirea autorității sau instituției publice _____
Sediul / Adresa _____
Data _____

Stimate domnule / Stimată doamnă _____

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă , conform Legii nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucat la cererea nr. _____din data de _____ am primit un răspuns negativ, la data de _____, de la _____(completați numele respectivului funcționar) .

Documentele de interes public solicitate erau următoarele :

_____
_____
_____
_____
_____

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente : _____
_____

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de refuz al comunicării/netransmitere în termenul legal a informațiilor de interes public solicitate în scris/in format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat .

Vă mulțumesc pentru solicitudine,

_____
(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului _____
Adresa _____
Telefon _____
Fax_____

RECLAMAȚTIE ADMINISTRATIVĂ(2)

-model-

Denumirea autorității sau instituției publice _____
Sediul / Adresa_____
Data _____

Stimate domnule / Stimată doamnă _____

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă , conform Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucat la cererea nr. _____ din data de _____ nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele :

_____
_____
_____
_____

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

_____
_____

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris /in format electronic, considerând că dreptul meu la informație conform legii, a fost lezat .

Vă multumesc pentru solicitudine ,

_____
(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului _____
Adresa _____
Telefon_____
Fax_____

Scrisoare de răspuns la cerere
-model-

De la:
Denumirea autorităţii sau instituţiei publice_____
Sediul/adresa_____
Persoana de contact_____
Nr._____/Data_____
Către:
Numele şi prenumele petentului_____
Adresa _____
Stimate domnule/Stimată doamnă_____

În urma cererii dumneavoastră nr._____din data_____, prin care, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, solicitaţi o copie de pe următoarele documente:

_____

1.Vă trimitem, în anexă la prezenta scrisoare, informaţiile solicitate.

2.Vă informăm că informaţiile solicitate nu au putut fi expediate în termenul iniţial de 10 zile datorită complexităţii acestora, urmând să vă parvină în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră.

3.Vă informăm că pentru rezolvarea cererii dumneavoastră, întrucât instituţia noastră nu deţine informaţiile la care faceţi referire, solicitarea dumneavoastră a fost redirecţionată către_____(instituția/autoritatea publică competentă)_____, de unde urmează să primiţi răspuns.

4.Vă informăm că informaţiile solicitate nu se încadrează în categoria informaţiilor de interes public, fiind exceptate de la accesul liber al cetăţenilor

Informatiile solicitate v-au fost furnizate in format electronic, la următoarea adresă de e-mail(opțional):_____

După plata serviciilor de copiere a documentelor solicitate la casierie, în contul de trezorerie_____(al fiecărei autorități sau instituții publice) sau transfer bancar în contul_____, vă rugăm să vă prezentați pentru înmânarea documentelor solicitate.

Cu stimă,

Primar,

_____

_____
(semnătura funcționarului)

_____

Răspuns la reclamație
-model-

De la:
Denumirea autorităţii sau instituţiei publice_____
Sediul/adresa_____
Persoana de contact_____
Data_____

Către:
Numele şi prenumele petentului_____
Adresa _____

Stimate domnule/Stimată doamnă_____
În urma reclamatiei dumneavoastră nr._____din data_____, prin care, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, după răspunsul negativ primit/intarzierea răspunsului la cererea nr._____ din data de_____, prin care, conform legii sus-menționate, solicitati documentele de mai jos:_____
_____
_____
_____

Vă informăm că decizia de a nu primi(la termen) documentele solicitate:
1.se încadrează în prevederile legii, fiind vorba despre informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor.

2.nu se încadrează în prevederile legii, fiind o eroare a unui funcționar. Funcționarul vinovat pentru decizia eronată în ceea ce vă privește a fost sancționat cu_____.

Al dumneavoastră,

Primar,
_____
_____