ROMÂNIA
JUDEŢUL DÂMBOVIŢA
PRIMĂRIA COMUNEI CONŢEŞTI

BULETIN INFORMATIV

-art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare-

ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA PRIMĂRIEI COMUNEI CONŢEŞTI

·Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
· Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările ulterioare
·Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
·Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice
·Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
·Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
·H.C.L. nr. 21/23.04.2024- Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Conţeşti

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTELOR, PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE ȘI PROGRAMUL DE AUDIENȚE AL PRIMĂRIEI COMUNEI CONŢEŞTI

Atribuțiile compartimentelor funcționale din structura organizatorică a Primăriei comunei Conţeşti sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Conţeşti aprobat prin H.C.L. nr. 21/23.04.2024

PROGRAMUL DE FUNCŢIONARE AL INSTITUȚIEI:

Luni – Vineri: $8^{00} – 16^{00}$

Program de lucru cu publicul:

Luni - Vineri : $8^{00} – 16^{00}$

Program de audienţe :

ALEXANDRU MARIAN-NICOLAE – PRIMAR – Luni și joi, între orele 10^{00} - 12^{00}
ALEXANDRESCU GEORGETA-CORINA –VICEPRIMAR –Marți și vineri, între orele 10^{00} - 12^{00}
NISTOR MARIANA – SECRETAR GENERAL – Miercuri între orele 9^{00} - 11^{00}

CONDUCEREA PRIMĂRIEI COMUNEI CONŢEŞTI

PRIMAR – Marian-Nicolae Alexandru - telefon: 0245/241391, int. 201

VICEPRIMAR – Georgeta-Corina Alexandrescu - telefon: 0245/241391, int. 205

SECRETAR GENERAL – Mariana Nistor - telefon: 0245/241391, int. 203

FUNCŢIONARUL PUBLIC RESPONSABIL CU FURNIZAREA INFORMAŢIILOR PUBLICE

Neacșu Simona, referent

Telefon/fax: 0245/241391 ; 0245/241321

COORDONATELE DE CONTACT ALE PRIMĂRIEI COMUNEI CONŢEŞTI

Denumire: Primăria comunei Conţeşti

Sediu: Comuna Conţeşti, Sat Conţeşti , str. Primăriei, nr. 456, cod poștal 137125

Telefon: 0245/241390; 0245/241391; 0245/241321

Fax: 0245/241391; 0245/241321

e-mail: contact@primariacontesti.ro

site: www.primariacontesti.ro

SURSELE FINANCIARE, BUGETUL ȘI BILANȚUL CONTABIL

Informaţii referitoare la sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil pot fi vizualizate pe site-ul Primăriei comunei Conţeşti: www.primariacontesti.ro

PROGRAMELE ŞI STRATEGIILE PROPRII

- STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2022-2027

LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC COMUNICATE DIN OFICIU, POTRIVIT ART. 5 DIN LEGEA NR. 544/2001

PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

-Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Comunei Conțești;

-Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei Comunei Conțești;
-Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Comunei Conțești și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
-Coordonatele de contact ale Primăriei Comunei Conțești, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
-Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
-Programele și strategiile proprii, alte documente publicate pe site-ul instituției;
-Lista documentelor produse și/sau gestionate, potrivit legii;
-Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Se exceptează de la accesul liber al cetăţenilor următoarele informaţii (art. 12 alin. 1 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare):

a)informaţiile din domeniul apărării naţionale, siguranţei şi ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informaţiilor clasificate, potrivit legii;
b)informaţiile privind deliberările autorităţilor, precum şi cele care privesc interesele economice şi politice ale României, dacă fac parte din categoria informaţiilor clasificate, potrivit legii;
c)informaţiile privind activităţile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industială, precum şi principiului concurenţei loiale, potrivit legii;
d)informaţiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
e)informaţiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidenţiale ori se pun în pericol viaţa, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfăşurare;
f)informaţiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăruia dintre părţile implicate în proces;

g)informaţiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecţie a tinerilor.

LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ŞI/SAU GESTIONATE POTRIVIT LEGII

Informatiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

- ordinea de zi a sedințelor de consiliu local;
- hotărâri adoptate în ședințele consiliului local;
- procese-verbale ședințe de consiliu local;
- declarații de avere și interese;
- oportunități de angajare – anunțuri concursuri, formulare tip înscriere
- taxe și impozite locale
- rapoarte;
- studii;
- analize;
- prognoze;
- proiecte de strategii;
- planuri urbanistice de detaliu sau zonale;
- planul urbanistic general;
- autorizații de construire/desființare;
- certificate de urbanism
- lista străzilor și imobilelor din municipiul Târgoviște;
- Buletin informativ întocmit conform art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
- Raport anual privind implementarea Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public.

MODALITATEA DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂŢII SAU INSTITUŢIEI PUBLICE ÎN SITUAŢIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINŢA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAŢIILE DE INTERES PUBLIC

Modalitaţile de contestare a deciziei autorităţii sau instituţiei publice în situaţia în care persoana se consideră vătămată în privinţa dreptului de acces la informaţiile de interes public sunt prevazute in art. 21 si 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, şi în H.G. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, la capitolul SANCŢIUNI.

Potrivit acestor acte normative, persoana care consideră că i s-a încălcat dreptul de acces la informaţiile de interes public poate adresa reclamaţie administrativă conducătorului instituţiei, în termen de 30 de zile de la data la care a luat cunoştinţă refuzul explicit sau tacit de furnizare a datelor solicitate.

În urma cercetării administrative, în situaţia în care reclamaţia administrativă se consideră întemeiată, răspunsul se transmite persoanei reclamante în termen de 15 zile de la depunerea reclamaţiei şi va conţine atât informaţiile de interes public solicitate, cât şi sancţiunile disciplinare aplicate funcţionarului public responsabil.

Dacă solicitantul se consideră, în continuare, lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secţia de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorităţii ori instituţiei publice. Plângerea se sdresează nu mai târziu de 30 de zile de la expirarea termenelor în care autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să răspundă la solicitarea informaţiilor de interes public, respectiv 10 zile sau, după caz, cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării (în funcţie de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare şi urgenţa solicitării – art. 7 din Legea nr. 544/2001).
Actele normative menţionate pot fi vizualizate pe site-ul: www.primariacontesti.ro

FORMULAR TIP/MODEL CERERE DE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

MODEL DE RECLAMAȚII ADMINISTRATIVE

RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ(1)
-model-

Denumirea autorității sau instituției publice _____
Sediul / Adresa _____
Data _____

Stimate domnule / Stimată doamnă _____

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucat la cererea nr. _____din data de _____ am primit un răspuns negativ, la data de _____, de la _____(completați numele respectivului funcționar) .

Documentele de interes public solicitate erau următoarele :

_____
_____
_____
_____
_____

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente : _____
_____

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de refuz al comunicării/netransmitere în termenul legal a informațiilor de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând ca dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat .

Vă mulțumesc pentru solicitudine,

_____
(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului _____
Adresa _____
Telefon _____
Fax_____

RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ(2)
-model-

Denumirea autorității sau instituției publice _____
Sediul / Adresa_____
Data _____

Stimate domnule / Stimată doamnă _____

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr. _____ din data de _____ nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele :

_____
_____
_____
_____

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

_____
_____

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris / în format electronic, considerând că dreptul meu la informație conform legii, a fost lezat .

Vă multumesc pentru solicitudine ,

_____
(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului _____
Adresa _____
Telefon_____
Fax_____

C E R E RE – TIP
-model-

Denumirea autorității sau instituției publice _____
Sediul / Adresa _____
Data_____

Stimate domnule / Stimată doamnă _____

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

_____
_____
_____
_____

Doresc ca informațiile solicitate să imi fie furnizate :

Pe e-mail, la adresa:
Pe e-mail în format editabil, la adresa:
Pe format de hârtie, la adresa:

Sunt dispus să plătesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate.

Vă mulțumesc pentru solicitudine ,

_____

Numele și prenumele petentului _____
Adresa la care se solicită primirea răspunsului/E-mail_____
_____
Profesia (opțional)_____
Telefon (opțional)_____