

PROGRAM DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2024

În conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor nr. 334/2002, Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, Biblioteca Comunală Conțești, instituție reprezentativă de profil, de tip enciclopedic, pusă în slujba comunității locale, își propune pentru anul 2024, următoarele obiective :

- ❖ Depozitarea, organizarea, conservarea și punerea la dispoziția utilizatorilor a documentelor ce le deține, prelucrarea lor bibliografică în sistem tradițional, cu respectarea normelor standardizate de catalogare, clasificare și indexare;
- ❖ Ridicarea calității serviciilor de împrumut de documente la domiciliu sau consultare la sediu a celor de informare comunitară, studiu, lectură și educație permanentă solocitate de utilizatori;
- ❖ Organizarea activității de informare bibliografică și de documentare potrivit fondului de publicații existent despre bibliotecă, despre județ și comunitatea locală;
- ❖ Inițierea unor activități de animație culturală și de comunicare a colecțiilor, aniversarea unor evenimente și personalități, valorificarea în cadrul acestora rezultatelor unor studii și cercetări privind tradițiile istorice, social-culturale ale localităților, precum și din domeniul biblioteconomiei, sociologiei lecturii;
- ❖ Dezvoltarea bazei materiale și funcționale, gestionarea și administrarea ei corespunzătoare, perfecționarea cadrului organizatoric de desfășurare a demersului bibliotecar.

Pentru îndeplinirea acestor obiective, ținând seama de cerințele utilizatorilor activi și virtuali, în baza programelor de dezvoltare pe termen mediu și lung a localității, biblioteca va realiza următoarele activități:

I. În domeniul DEZVOLTĂRII COLECȚIILOR, PRELUCRĂRIILOR BIBLIOGRAFICE

Pentru completarea curenta si retrospective a fondurilor de publicatii, Biblioteca Comunală Contesti va face achizitii de carte de la scriitori si fii ai localitatii noastre, dar se vor completa fondurile de publicatii si prin alte surse legale, procurandu-se lucrari din toate domeniile cunoasterii umane.

Pentru dezvoltarea colectiilor bibliotecii, vom participa la diferite proiecte cultural-educative ce au ca scop strangerea de carte noua, doatrea cu echipamnete si materiale consumabile/premii pentru participant: *Insula de Poveste, Punguta cu doua carti, Scoala Verde, Scoala Altfel, European Christmas Tree Decorations Exchange, proiectele Romania Educab Caravana cu povesti din Ocnita in Balcesti, Cinema la Biblioteca, Scoala de Aviatie, Scoala de medicina, Biblioteca de lucruri, Biblioteca de seminte, Caravana Fii pregatit!, Biblioteca Roma pentru copii, Pusculita cu Povesti, Utilizarea IA. etc.), proiectele Fundatiei Progress (Fete Neinflicate, Scoala de bani din biblioteca, Code Kids, Scoala Verde din Viitor, Ora sa STIM, Scoala de Vara la biblioteca, Educatie timpurie la biblioteca.*

Vom solicita sprijinul Consiliului Local in vedera repartizarii, conform Legii bibliotecilor, a fondurilor necesare dezvoltarii colectiilor, abonarii la publicatii periodice central si locale (50 de documente la 1000 de locuitori).

Achizitiile vor avea la baza atat discutiile preliminare cu utilizatorii, cat si concluziile rezultate din actiunile de sondare a intersului de studiu, informare si documentare a utilizatorilor activi si potentiali, efectuate de biblioteca in anii anteriori, avandu-se in vedere lucrari cuprinse in bibliografia scolara, literatura pentru copii, literatura romana, lucrari de referinta, lucrari ale scriitorilor damboviteni, cat si unele ce pot constitui un fond monografic local.

Vom avea in vedere abonarea la revista de specialitate **BIBLIOTECA** si la alte publicatii de specialitate necesare in alcatuirea activitatii Bibliotecii Comunale Contesti.

Documentele achizitionate vor fii prelucrate biblioteconomic, conform normelor de catalogare si clasificare in vigoare, dupa cuprinderea lor in evidenta globala si individuala a bibliotecii.

II. În domeniul CERCETARII, INFORMARII BIBLIOGRAFICE

Se vor da informatii verbale, generale sau partiale, utilizatorilor asupra structurii si componentei fondului de documente de care dispune biblioteca, despre noile achizitii editoriale, organizand expozitii tematice, liste de recomandare, liste cu lucrarile scriitorilor damboviteni.

La cererea utilizatorilor sau potrivit domeniilor de interes ale diverselor categorii socio-profesionale, vor fi întocmite liste bibliografice, bibliografii tematice, sinteze și buletine bibliografice, ghiduri.

Vor fi organizate activități de formare a utilizatorilor, prin promovarea colecțiilor, a serviciilor bibliotecii, precum și prin organizarea unor acțiuni specifice de animatie culturală și comunicare a fondului de publicații.

Rezultatele cercetărilor proprii privind tradițiile istorice, social-culturale ale localităților, vor fi puse la dispoziția celor interesați și folosite la întocmirea unor monografii, aniversarea unor evenimente și personalități, în activitățile de animatie culturală, în paginile revistei **CURIER**, editată de Biblioteca Județeană.

În acest an, în conformitate cu *Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor publice*, vor fi definitive cataloagele bibliotecii respective: catalogul alfabetic pe nume de autori, catalogul sistematic și catalogul colectiv local, realizat cu alte instituții de profil, pentru informarea utilizatorilor asupra documentelor despre comunitate locală, existente în bibliotecă sau alte instituții locale, județene.

III. În domeniul RELATIILOR CU PUBLICUL

Această activitate fundamentală a bibliotecii, va avea ca principal obiectiv atragerea la lectură a unui număr însemnat de locuitori de vârste și preocupări socio-profesionale diverse. În acest an potrivit Legii bibliotecilor, indicatorul utilizatorilor de informații, respective de atragere la lectură este *de 332 cititori*, defalcat pe trimestre se prezintă în felul următor:

- trim. I- 100,
- trim. II-100,
- trim. III-100
- trim. IV -32.

Indicatorul de lectură se va situa între 10 cărți/utilizator, difuzându-se în cursul anului în circa 3981 de volume.

Se va avea în vedere ca în compoziția utilizatorilor să crească ponderea tuturor categoriilor socio-profesionale din comunitatea locală, în afara de cei implicați în procesul instructiv-educativ (elevi, studenți), inițiindu-se acțiuni specifice pentru atragerea la lectură. În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor, vor fi

imprumutate utilizatorilor publicatii din fondul uzual, insistandu-se pe restituirea lor la termenele stabilite.

Vom avea in vedere intretinerea in bune conditii a colectiilor, acordand atentie reconditionarii unui numar de 100 carti uzate fizic in vederea introducerii lor in circulatie.

Pentru eliminarea unor documente uzate fizic sau moral, se va sanctiona potrivit Legii bibliotecilor, Regulamentului de organizare si functionare a bibliotecilor publice.

Lunar vor fii organizate, tinand seama de ***Calendarul principalelor evenimente social-culturale ale anului 2024***, activitati de animatie culturala (expozitii de carte, montaje, concursuri si medalioane literare, intalniri cu scriitori, editori, vizite de documentare, schimburi de experienta, ateliere de lucru si dezvoltare personala, Cursuri de dezvoltare a competentelor digitale pentru adulti si copii, etc.) antrenandu-se in pregatirea si desfasurarea lor intelectuali si alte personae cu preocupari culturale.

Utilizatorilor cu merite deosebite, precum si persoanelor care au donat carti si alte documente bibliotecii, in functie de posibilitati, li se vor acorda diplome, alte stimulente, se va intocmi noul *Regulament al utilizatorilor*, tinand cont de prevederile actelor legislative in domeniu.

IV . In domeniul PREGATIRII PROFESIONALE

In urma cursurilor de formare continua a personalului din biblioteca, organizate in conditiile Legii bibliotecilor (conf. Art. 50, alin. 3), bibliotecarul va asigura concretizarea cunostintelor asimilate in organizarea si desfasurarea activitatilor bibliotecii.

Bibliotecarul va participa la activitațiile din cadrul manifestarilor traditionale ale Bibliotecii Judetene: *Zilele Bibliotecii “Ion Heliade Radulescu”* (aprilie), Maratonul Tradițiilor Dambovitene (mai-iunie), *Sesiunea anuala de comunicari si referate “Targoviste – continuitate culturala in timp”* (octombrie), *Festivalul de Literatura “Mostenirea Vacarestilor”* (septembrie).

V. In domeniul BAZEI MATERIALE

In conformitate cu Legea bibliotecilor si Legea administratiei publice locale, vom insista ca si in acest an, Consiliul Local sa asigure fondurile necesare functionarii bibliotecii, dotarea cu mobilier specific si mijloace audio-vizuale, iluminat, caldura, alte conditii sociale si de ambianta civilizata pentru desfasurarea actului de cultura.

Vor fi efectuate actiuni de igienizare a spatiului bibliotecii si asigurarea conditiilor microclimatice de conservare a colectiilor, de protectie si paza a intregului patrimoniu.

Impreuna cu contabilitatea primariei se va inlocui planul de venituri si cheltuieli ale bibliotecii, actionandu-se pentru efectuarea operatiunilor financiar-contabile, aferente executiei bugetare anuale.

Vom procura tipizatele de biblioteca in vederea tinerii unei evidente clare si permanente a colectiilor, a activitatii desfasurate.

VI. In domeniul PROBLEMELOR ORGANIZATORICE

Dupa aprobarea de catre Consiliul Local a *Programului de activitate anual* se vor stabili masuri corespunzatoare pentru aplicarea lui, unele dintre acestea fiind aduse si la cunostinta utilizatorilor, se va analiza modul cum o serie de prevederi ale acestuia sunt rezolvate.

Pana la data de 15 Ianuarie a.c. se va intocmi *Raportul Statistic anual* si va fii inaintat Consiliului Local si Bibliotecii Judetene.

Pana la 1 Aprilie se va convoca Consiliul Stiintific al bibliotecii, pentru a fii consultat si antrenat in organizarea activitatilor de animatie culturala, de cercetare a traditiilor culturale locale si de dezvoltare a colectiilor.

Intocmit,
Bibliotecar ,
Antohei Ana Georgiana