

ROMÂNIA
JUDETUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI CONȚEȘTI

Conțești , str. Primăriei nr. 456

tel./fax 0245 – 241391

e-mail : contact@primariacontesti.ro

Nr. 2600/21.03.2023

**Raport de activitate al aparatului de specialitate al Primarului comunei Conțești
pentru anul 2022 întocmit conform art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind
liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările
ulterioare**

Aparatul de specialitate al Primarului comunei Conțești, împreună cu primarul, viceprimarul și secretarul comunei Conțești constituie Primăria comunei Conțești — structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- realizarea tuturor activităților, în interesul exclusiv al cetățeanului;
- respectarea legalității;
- asigurarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor activităților.

Aparatul de specialitate al Primarului comunei Conțești își desfășoară activitatea în baza prevederilor OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ

Pentru anul 2022 investițiile și gradul de realizare al acestora se prezintă astfel:

-Modernizare străzi în comuna Conțești, județul Dâmbovița, în asociere cu Consiliul Județean Dâmbovița-în derulare

-Modernizare străzi în comuna Conțești, județul Dâmbovița, Tufanului 1 și Tufanului 2-sat Bălteni

- A fost schimbat acoperișul și reabilitată termic Biblioteca comunală

-Au fost întocmite documentații proiectare modernizări drumuri

-A fost montat sistem supraveghere în comuna Conțești

-A fost modernizată și extinsă rețeaua IT primărie

Toate aceste investiții au fost realizate cu ajutorul consilierilor locali, prin votul unanim acordat în ședințele de consiliu și prin activitățile efectuate de personalul aparatului de specialitate al Primarului, care a contribuit la finalizarea acestor obiective.

Pe această cale le aduc mulțumiri tuturor.

Investiții 2023:

-Modernizare străzi în comuna Conțești, județul Dâmbovița, în asociere cu Consiliul Județean Dâmbovița-în derulare

-Înființarea de piste pentru biciclete în comuna Conțești, județul Dâmbovița-PNRR-în derulare

-Modernizarea infrastructurii rutiere locale în Comuna Conțești, județul Dâmbovița- depus pe Anghel Saligny -Urmează să se semneze contractul de finanțare

-Dezvoltarea rețelei inteligente de distribuție a gazelor naturale în vederea creșterii nivelului de flexibilitate, siguranță, eficiență în operare, precum și de integrare a activităților de transport, distribuție și consum final, pe teritoriul comunei Conțești, județul Dâmbovița- depus pe Anghel Saligny - Urmează să se semneze contractul de finanțare

-Începerea lucrărilor de canalizare în satele Conțești, Crângași și Boteni prin POIM

-Construire sală de sport în comuna Conțești, județul Dâmbovița

-Reabilitare sală de festivități Conțești

-Consolidare DC 42 în comuna Conțești, județul Dâmbovița

Au fost depuse pentru obținere finanțare:

-Obținerea energiei din surse regenerabile pentru consum propriu în Comuna Conțești, Județul Dâmbovița - POIM 2014-2020

-Instalare stații de reîncărcare cu putere normală pentru vehicule electrice și hibride în Comuna Conțești, județul Dâmbovița – AFM

-Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în Comuna Conțești, județul Dâmbovița – AFM

-Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar finanțat prin PNRR, în asociere cu Consiliul Județean Dâmbovița

-Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale la biblioteci finanțat prin PNRR, în asociere cu Consiliul Județean Dâmbovița

Secretarul unității teritoriale administrative

În conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ:

-S-au desfășurat 16 sedințe ale Consiliului local Conțești, adoptându-se un număr de **93 hotărâri**, colaborând la redactarea proiectelor de hotărâri și avizarea pentru legalitate, contrasemnând pentru legalitate hotărârile consiliului local; au fost comunicate hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar numai târziu de 3 zile de la data adoptării; au fost aduse la cunoștință publică hotărârile cu caracter normativ în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

-Au fost emise dispozițiile primarului în număr de **543** și avizate pentru legalitate de către secretarul localității.

-Menționez că nu am avut hotărâri sau dispoziții atacate de Instituția Prefectului pe Contenciosul administrativ.

-Se urmărește rezolvarea corespondenței în termenul legal.

-Se asigură comunicarea către autoritățile, instituțiile și persoanele interesate a actelor emise de consiliul local sau primar, în termen de cel mult 10 zile, dacă legea nu prevede altfel.

-Au fost eliberate extrase sau copii de pe orice act din arhiva consiliului local, în afara celor cu caracter secret, stabilit potrivit legii.

-S-au legalizat semnături de pe înscrisurile prezentate de părți și confirmă autenticitatea copiilor cu acte originale, în condițiile legii.

Au fost coordonate și alte servicii ale aparatului propriu de specialitate, stabilite de primar.

Conform prevederilor Legii fondului funciar

-Am participat la toate ședințele de fond funciar, asigurând lucrările de secretariat ale comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor; s-au primit și transmis Comisiei județene contestațiile formulate de persoanele interesate împreună cu punctul de vedere al comisiei locale; am participat la întocmirea situațiilor definitive privind persoanele fizice și juridice îndreptățite să li se atribuie teren; înaintează spre aprobare și validare comisiei județene situațiile definitive împreună cu documentația necesară precum și punctul de vedere al comisiei locale.

Conform art.1836 și următoarele din Legea nr.287/2009-Codul Civil-reguli privind arenda.

-Au fost înregistrate într-un registru special contractele de arendare, urmărindu-se înregistrarea în registrul agricol a suprafețelor de teren prevăzute în contractele de arendare; 314 contracte înregistrate pe anul 2022 și 31 – acte adiționale la contractele de arendă.

Conform OG NR.28/2008, Prevederile H.G. nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol, coroborate cu NORMELE TEHNICE (aprobat prin ORDINUL nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020).

-Coordonarea și verificarea modului de completare și de ținere la zi a registrului agricol; numerotează, parafează, sigilează registrul agricol și îl înregistrează în registrul de intrare iesire al consiliului local, precum și acordul pentru modificarea datelor înscrise în registrul agricol;

-Au fost comunicate datele centralizate către Direcția generală de statistică județeană la termenele prevăzute de actele normative în vigoare; semnează centralizatoarele alături de primarul comunei;

-Verificarea și evidența atestatelor de producător agricol, precum și modul de eliberare a acestor documente.

Conform Legii nr. 17/2014-privind unele măsuri de reglementare a vânzării cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan

-Au fost înregistrate în registrul special, înaintate către Direcția pentru Agricultură Dâmbovița, în vederea verificării și publicării pe site-ul oficial, 35 cereri de publicare a ofertei de vânzare.

Activitatea funcționarului relații cu publicul

În conformitate cu **Legea 544/2001-privind accesul liber la informațiile publice**-facem precizarea că am avut 25 solicitări adresate: Gabriel Carnariu, Senator Ion Dragos Popescu, Pop Raul Mihaiță, IBC Focus, Glodeanu și Asociații-2, Deputat Alin Apostol, SC Solarealize Park Armeria-18.

Legea 52/2003- privind transparența decizională în administrația publică

– În conformitate cu prevederile Legii nr.52/21.01.2003, care stabilește reguli procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice locale, autoritatea publică locală Conțești prin

domnul primar a informat și a supus dezbaterii publice proiectele de acte administrative și a permis accesul la luarea deciziilor administrative în ședințele publice desfășurate pe sate, căutând să stimuleze participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor administrative, să sporească gradul de transparență la nivelul întregii administrații publice.

Referitor la O.G. 27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor pe anul 2022 – au fost înregistrate 3 petiții.

Registrul general intrare - ieșire privind înregistrarea corespondenței – un număr de 11.659 (adrese instituții, cereri cetățeni, etc).

Stare Civilă

În cadrul biroului de stare civilă pe anul 2022 au fost înregistrate acte și fapte de stare civilă, după cum urmează:

- nașteri – 7 acte, din care:7 transcrieri ;
- căsătorii- 30 acte, din care 1 transcriere;
- decese – 42 acte.

Au fost eliberate un număr de 197 certificate de stare civilă, atât pentru actele de stare civilă curente, cât și duplicate solicitate la cerere, din care:

- nașteri – 43
- căsătorii – 51
- decese – 66

Au fost trimise un număr de 59 cereri de solicitare a certificatelor de (naștere căsătorie și deces) din cadrul altor Primării, 127 mențiuni operate pe marginea actelor de stare civilă.

S-au primit un număr de 41 mențiuni de la alte primării, care au fost operate pe marginea actelor de stare civilă, și s-au trimis 86 mențiuni către alte primării, în total 254 mențiuni.

Au fost eliberate :

- 52 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale-Anexa 24 ;
- 44-extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;
- 1- Rectificare act căsătorie ;
- 1-Schimbare de prenume pe cale administrativă ;

S-au înregistrat 5 cereri de desfacere a căsătoriei pe cale administrativă ; s-au întocmit 4 certificate de divorț, cu aprobarea D.P.C.E.P Dâmbovița, pentru una din cereri nu au fost îndeplinite condițiile prevăzute la art.71 alin.1 și 2 din H.G. nr.64/2011, iar dosarul a fost clasat.

Birou Urbanism

În cursul anului 2022, activitatea serviciului urbanism s-a desfășurat conform Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, Legii 350/2001, Ordinului MDRT 2701/2010, Lg.544/2001 și Directivei 2003/4/ C.E. privind mediul.

Primăria comunei Conțești a eliberat un număr de 27 autorizații de construire/desființare, consolidare sau extindere, astfel: 9 – construire locuințe, 4– extindere locuință, 3– demolare, 3 – construire casă de vacanță, 1 – construire spălătorie

auto, 1- iluminat perimetral, 1-instalare containere modulare, 2-construire anexă, 1-împrejmuire, 2-modernizare străzi.

De asemenea, s-au eliberat 79 de certificate de urbanism, astfel: 13–construire locuință, 7–dezmembrare, 16–DEER, 2–informare, 2–extindere locuință, 3–construire casă de vacanță, 4–construire hală, 2–apartamentare locuință, 2–împrejmuire, 2 – înstrăinare, 1–vânzare, 4–anexe gospodărești, 1–actualizare PUG și RLU, 2–modernizare moară de cereale, 1–consolidare și modernizare locuință, 2–amenajare platformă betonată, 2–iluminat perimetral, 7–demolare locuință, 5–întocmire PUZ, 2–modernizare străzi, 2–informare.

În urma solicitărilor depuse de cetățeni cu privire la unele aspecte legate de vecinătăți, amplasare ferestre, fose septice, garduri despăștitoare, s-au efectuat deplasări în teren pentru rezolvarea acestora. La toate aceste solicitări s-au întocmit răspunsuri în termenul prevăzut de lege.

Întocmirea actelor solicitate instituției noastre s-au eliberat conform legilor în vigoare și s-au înregistrat în registrele instituite biroului urbanism și anume, registrului de certificate și autorizații.

Activitatea fiecărei luni a anului a fost transmisă lunar, trimestrial și de câte ori s-a solicitat. S-a menținut o corespondență privind aceste situații și cu alte instituții interesate și s-au eliberat răspunsuri la toate solicitările din partea acestora.

S-a raportat finalizarea construcțiilor și s-a transmis către birourile Impozite și Taxe și Registrul Agricol în vederea impozitării și înregistrării acestora.

De asemenea, s-au efectuat și alte sarcini sau activități dispuse de conducerea unității, în comună sau în deplasări la alte instituții.

Serviciul Public de Asistență Socială

Obiectul de activitate al Serviciului Public de Asistență Socială Conțești constă în prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizare sau excludere socială la nivel individual, familial sau de grup, astfel în anul 2022 activitatea acestui serviciu poate fi sintetizată astfel:

-ajutor social (venitul minim garantat) în baza Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare: număr de dosare 210 în plată la 31.12.2022.

- număr ajutoare de urgență în baza Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare: 2

-număr ajutoare de înmormântare pentru beneficiarii de ajutor social în baza Legii nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare -6.

-în baza programului de lucru au fost efectuate ore de muncă în folosul comunității astfel: curățarea șanțurilor și podețelor, curățenie la Școlile Generale și grădinițele din comună, curățarea următoarelor zone: gara CFR Conțești și halta CFR Boteni, zăvoi Boteni, Baza sportivă, pod Gămănești, Sala de festivități, Postul de Poliție.

-întocmirea dosarelor privind acordarea indemnizației pentru creșterea copilului/stimulentului de inserție

-întocmirea dosarelor pentru acordare alocației de stat

-alocația pentru susținerea familiei în baza Legii nr.277/2010–beneficiază de acest drept un număr de 130 de familii.

- anchete sociale pentru verificarea corectitudinii datelor în număr de 255 .
- monitorizarea și verificarea respectării planului de abilitare și reabilitare pentru copiii cu handicap;
- asistența pentru persoane cu handicap grav: asistenți personali-8; indemnizații în baza Legii nr. 448/2006 pentru persoanele cu handicap grav la 31.12.2022 – 50.
- asistența pentru persoane singure, familii și copii în dificultate: plasamente familiale-5 , iar plasamente la asistenți maternali profesioniști - 2 ;
- anchete sociale solicitate de: poliție -6; judecătoreie -10, persoane din localitate-60;
- ajutorul pentru încălzirea locuinței 31.12.2022, cereri înregistrate-cereri aprobate –345.
- întocmire dosare de tichete privind stimulentele educaționale- 27.
- întocmirea documentației și transmiterea listelor finale pentru tichetele-copii nou născuți.
- anchete sociale solicitate de Crucea Roșie Dâmbovița în vederea acordării unor ajutoare alimentare.
- monitorizarea copiilor aflați în risc crescut de abandon.
- întocmirea situațiilor trimestriale/semestriale și transmiterea acestora la DGASPC și AJPIS .
- evaluarea și monitorizarea beneficiarilor din Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice Mereni, la data de 31.12.2021 s-au înregistrat un număr de 23 beneficiari.
- instrumentarea dosarelor beneficiarilor din cadrul CRPV Mereni (24 beneficiari);
- elaborarea și implementarea instrumentelor de lucru din domeniul asistenței sociale (fișă de evaluare, plan de asistență și îngrijire, fișă de consiliere etc) în cadrul CRPV Mereni;
- actualizarea procedurilor de lucru din cadrul CRPV Mereni conform indicațiilor inspectorilor AJPIS în scopul reacreditării serviciului social;
- redactarea răspunsurilor către diferite instituții în ceea ce privește numărul de beneficiari din cadrul CRPV Mereni și alte informații concludente din cadrul Compartimentului de asistență socială (MMSS, DGASPC, AJPIS, Casa de Pensii Dâmbovița, DSP Dâmbovița);
- completarea chestionarelor în ceea ce privește situația serviciilor sociale de pe raza UAT Conțești;
- menținerea raporturilor de colaborare cu furnizorii de servicii sociale existente de pe raza comunei;
- întocmirea rapoartelor de specialitate necesare proiectelor de hotărâre adoptate de către Consiliul Local al comunei Conțești;
- efectuarea de anchete în cadrul compartimentului, în domeniul asistenței persoanei vârstnice, persoanei cu handicap;
- monitorizarea situației copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate (23 copii);
- arhivarea dosarelor beneficiarilor din cadrul CRPV Mereni (noiembrie 2022 activitatea centrului a încetat).

Achiziții Publice

- În cursul anului 2022, activitatea desfășurată de biroul achiziției a constat în:
- Întocmirea de situații, notificări, rapoarte privind achizițiile aferente investițiilor aflate în derulare:

~, Modernizare străzi în comuna Conțești, județul Dâmbovița, în asociere cu Consiliul Județean Dâmbovița

~, Modernizare străzi în comuna Conțești, județul Dâmbovița, Tufanului 1 și Tufanului 2-sat Bălteni

-Formularea răspunsurilor la solicitările anumitor instituții;

-S-au făcut achiziții directe în număr de 76, și referatele aferente acestora;

-Întocmirea documentelor și evidența acestora privind atribuirea contractelor de achiziție publică în conformitate cu prevederile legale;

-Întocmirea planului anual al achizițiilor publice;

De asemenea, s-au efectuat și alte sarcini sau activități dispuse de conducerea unității.

Biroul Agricol

În cursul anului 2022 activitatea biroului agricol s-a desfășurat în conformitate cu Lg. nr.18/ 1991, Lg. nr.169/ 1997, Lg. nr.1/ 2000, Lg.nr. 247/2005, Lg.nr.165/2013, precum și Lg. nr.8/1971, completată prin Lg. nr.72/2002.

În anul 2022, Comisia locală fond funciar Conțești supune spre validare Comisiei Județene Dâmbovița un număr de 5 fișe de punere în posesie privind: validarea suprafeței de 53.559 m.p. teren intravilan curți-construcții, arabil intravilan, arabil extravilan.

În anul 2022 s-au aflat pe rolul instanțelor un număr de 4 dosare, din care: 2 dosare pentru nulitate parțială a titlului de proprietate, eliberat conform Legii 18/1991 , 1 dosar pentru rectificarea titlului de proprietate privind corecția prenume, 1 dosar privind obținerea uzucapiunii de scurtă durată pentru o suprafață de 6253m.p. teren arabil extravilan .

S-au încheiat contracte de finanțare cu ***O.C.P.I. DÂMBOVIȚA:***

-Finanțare 8, Contractul de finanțare nr. 3485/ 07.04.2022, în valoare de 61635,34 lei, pentru sectoarele ***cadastrale 1 – Crângași*** (T71, P340 , T2, P9/1, 9/2, T4, P14/1, P14, T4, PD13)-număr total de imobile 205;

-sector cadastral 8-Conțești (T6, P29, T7, P32/1, 32/2, 32/3, 32/3, 32/4, 32/5, 32/6, 32/7, 32/8) – număr total de imobile 410, suprafața totală a celor două sectoare este de ***348 ,74 Ha .***

-Finanțare 9, Contractul de finanțare cu nr. 10761/06.12.2022, perioada de desfășurare 2022-2024, în valoare de 141563,35 lei, pe sector cadastral 44 -Gămănești (Cv18, Cv20,T29,T28), număr imobile 100;

-Sector cadastral 34 – Călugăreni – Mereni (T17, P112, 112/4, 114, T18, P118, T19, P121, T20, P123, T21, P128 , T22PD130, T23, P133, T23, P134) -număr imobile 153;

-Sector cadastral 45 – Gămănești (Cv19, T32) , număr imobile 40, total imobile contract 725, din care: 432 imobile intravilan, 293 imobile extravilan, suprafață totală 317, 00 Ha.

Au fost eliberate adeverințe de la registrul agricol la solicitările cetățenilor, au fost transmise situațiile statistice cu privire la producțiile obținute în sector vegetal și zootehnic.

Reprezentanții biroului agricol au desfășurat campanii de informare cu privire la măsurile de prevenire și combatere a pestei porcine, prin redactarea de materiale în acest

sens și afișarea acestora la aviziere și în localitate, în vederea informării populației, precum și întâlnirile realizate de către Comitetul local pentru situații speciale de urgență cu reprezentanții Direcției Sanitar Veterinare în vederea stabilirii măsurilor de prevenire, combatere și eradicare a focarelor de pestă porcină.

În cursul anului 2022 au fost înregistrate un număr de **314 contracte de arendă, 31 acte adiționale.**

În conformitate cu prevederile Legii 145/2014 au fost eliberate un număr de **6 atestate de producător și 10 carnet de comercializare.**

De asemenea, în anul 2022 biroul agricol a sprijinit reprezentanții **A.P.I.A. DÂMBOVIȚA** la întocmirea cererilor privind subvenția pe unitatea de suprafață, prin furnizarea de informații scrise din evidențele de la registrul agricol.

S-au acordat consultații în domeniu privind problemele de agricultură precum și cele legate de proprietate.

Conform H.G.218/25.03.2015 și Ordinului 734/480 /1003/3727/2015 au fost completate registrele agricole pe sate, localnici și străinași, format analogic și electronic. Completarea registrului agricol s-a realizat conform actelor de proprietate depuse de proprietar, persoane fizice și juridice, pentru terenurile deținute pe categorii (prin completarea formularului de declarație), modul de utilizare al suprafețelor agricole, suprafața cultivată cu principalele culturi, nr. pomilor, efectivele de păsări și animale, utilaje și instalații agricole, mijloace de transport, construcțiile gospodărești .

Înscrierile datelor din registrul agricol s-a efectuat pe baza declarației date sub semnatura proprie de capul gospodăriei, sau în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei, prezentând documentele care au atestat calitatea de proprietar.

Reprezentanții biroului agricol au participat la colectarea taxelor și impozitelor locale, la efectuarea recensământului populației care s-a desfășurat în perioada 31 Mai – 24 Iulie, precum și la activitatea de inventariere a domeniului public și privat al UAT Conțești.

Birou Contabilitate

În anul 2022 biroul contabilitate a desfășurat prin contabil următoarele activități:

- a întocmit bugetul local de venituri și cheltuieli pe anul 2022,
- a depus în programul de ANAF-Forexbug bugetul local și bugetele rectificate, situațiile raportate lunar, trimestrial și anual, din care: situația plăților restante, non-trezor, bilanța de verificare, situația plăților efectuate din Fonduri externe Nerambursabile – titlul 58, situația activelor și Datoriilor Financiare, situația stocurilor , situația activelor fixe necorporale și corporale,
- a întocmit rectificarea bugetelor de venituri și cheltuieli efectuată pe parcursul anului conform hotărârilor aprobate,
- a depus lunar la D.G.F.P. monitorizarea cheltuielilor de personal efectuate, situația plăților restante, situația TVA – trimestrial,
- a depus lunar la ANAF declarațiile 112 – 710,
- a depus trimestrial la DGFP bilanțul contabil,
- a întocmit lunar ștatele de salarii, a depus și ridicat salariile de la Trezoreria Titu,

- a întocmit ordine de plată pentru plățile efectuate privind investițiile, cheltuielile materiale și de personal ale instituției,
- a întocmit înștiințări de plată pentru plata impozitelor, taxelor locale și a amenzilor,
- a întocmit răspunsuri la adresele primite de la Consiliul Județean, D.G.F.P., DMSS, cetățeni, diverse instituții,
- a întocmit proiectul de buget pentru anul 2022 și estimări până în 2025,
- a întocmit inventarierea bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al unității administrativ – teritoriale,
- a operat zilnic în programul de contabilitate, în programul de FOREXE, a întocmit angajamente și recepții pentru plățile efectuate în anul 2022, conform bugetelor aprobate,
- a răspuns în termen la programările făcute de Curtea de Conturi Dâmbovița, pentru măsurile de îndeplinit.

Încasări prin casă în anul 2022

lei

| Denumire | Suma |
|-----------------|-----------|
| IANUARIE 2022 | 152.055 |
| FEBRUARIE 2022 | 198.164 |
| MARTIE 2022 | 240.518 |
| APRILIE 2022 | 87.728 |
| MAI 2022 | 85.216 |
| IUNIE 2022 | 69.792 |
| IULIE 2022 | 68.286 |
| AUGUST 2022 | 81.318 |
| SEPTEMBRIE 2022 | 74.459 |
| OCTOMBRIE 2022 | 82.326 |
| NOIEMBRIE 2022 | 54.729 |
| DECEMBRIE 2022 | 102.855 |
| TOTAL AN 2022 | 1.297.446 |

Încasări prin bancă în anul 2022

lei

| Denumire | Suma |
|-----------------|------------|
| IANUARIE 2022 | 49.470,06 |
| FEBRUARIE 2022 | 142.314,84 |
| MARTIE 2022 | 254.707,49 |
| APRILIE 2022 | 24.328,70 |
| MAI 2022 | 29.594,79 |
| IUNIE 2022 | 20.998,83 |
| IULIE 2022 | 45.970 |
| AUGUST 2022 | 30.824,66 |
| SEPTEMBRIE 2022 | 22.763 |
| OCTOMBRIE 2022 | 45.844,47 |
| NOIEMBRIE 2022 | 14.528,36 |
| DECEMBRIE 2022 | 100.976 |
| TOTAL AN 2022 | 782.321,20 |

TOTAL ÎNCASĂRI AN 2022 – 2.079.767,2 lei

În urma sentințelor judecătorești s-au scăzut următoarele debite reprezentând amenzi în sumă totală de 414.957 lei.

Prin aplicarea prevederilor Hotărârii nr.81/28.11.2022 privind scăderea majorărilor în urma achitării debitelor restante a fost în sumă totală de 16.740 lei.

Bonificația acordată în anul 2022 a fost în sumă de 64.968 lei, astfel: clădiri – 26.836 lei, teren extravilan-13.341 lei, teren intravilan-17.288 lei, mijloace de transport - 7.503 lei.

În anul 2022 s-au emis somații și titluri executorii atât la contribuabilii persoane fizice, cât și la persoane juridice, un număr de 889, s-au emis popriri la Casele de Pensii, Bănci, Firme.

S-au depus la Judecătoria Răcari un număr de 10 dosare de transformare amenzi în muncă în folosul comunității.

PRIMĂRII
Ing. ALEXANDRU

