

ROMÂNIA
JUDETUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI CONȚEȘTI

Conțești , str. Primăriei nr. 456

tel./fax 0245 – 241391

e-mail : contact@primariacontesti.ro

Nr. 3856/01.04.2022

**Raport de activitate al aparatului de specialitate al Primarului comunei Conțești
pentru anul 2021 întocmit conform art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind
liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările
ulterioare**

Aparatul de specialitate al Primarului comunei Conțești, împreună cu primarul, viceprimarul și secretarul comunei Conțești constituie Primăria comunei Conțești — structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- realizarea tuturor activităților, în interesul exclusiv al cetățeanului;
- respectarea legalității;
- asigurarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor activităților.

Aparatul de specialitate al Primarului comunei Conțești își desfășoară activitatea în baza prevederilor OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ

Pentru anul 2021 investițiile și gradul de realizare al acestora se prezintă astfel:

-Înființare rețea de apă și apă uzată(realizat în proporție de 100 %): satele Gămănești, Bălteni, Heleşteu, Mereni, Călugăreni – recepție la terminarea lucrărilor în luna februarie

-Întocmire documentații suport pentru obținere avize finale rețea de apă și apă uzată satele Gămănești, Bălteni, Heleşteu, Mereni, Călugăreni

-Înființare rețea de apă și apă uzată în satele Crângași, Conțești, Boteni, în stadiul de licitație

-Întocmit studiul de fezabilitate pentru înființare rețea de gaze în Comuna Conțești, proiect depus pentru obținere finanțare- proiect depus pe POIM

-Montare indicatoare rutiere, limitatoare de viteză

-Lucrări reparații îmbracaminte asfaltică

-Amenajare și recondiționare mobilier urban

-Întocmit proiectare modernizări drumuri

-Montare sistem supraveghere în comuna Conțești

-Realizare camera arhivă și dulap încastrat în perete

-Realizare birou protocol primărie

-Modernizare și extindere rețea IT primărie

Toate aceste investiții au fost realizate cu ajutorul consilierilor locali, prin votul unanim acordat în ședințele de consiliu și prin activitățile efectuate de personalul aparatului de specialitate al Primarului, care a contribuit la finalizarea acestor obiective.

Pe această cale le aduc mulțumiri tuturor.

Investiții 2022:

-Prioritar-găsirea sursei de finanțare și începerea procedurilor de achiziție pentru înființare rețea de gaze în Comuna Conțești

-Începerea lucrărilor de canalizare în satele Conțești, Crângași și Boteni prin POIM

-Reabilitare strada Eroilor – DC 48 – tronson Heleșteu – fermă, sat Heleșteu, comuna Conțești, județul Dâmbovița

-Modernizare străzi în comuna Conțești, județul Dâmbovița

-Construire sală de sport în comuna Conțești, județul Dâmbovița

-Montare sistem supraveghere video în comuna Conțești, județul Dâmbovița

-Reabilitare sală de festivități

-Reabilitare termică și acoperiș - Biblioteca comunală

Secretarul unității teritorial administrative

În conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ:

-S-au desfășurat 16 sedințe ale Consiliului local Conțești, adoptându-se un număr de **80 hotărâri**, colaborând la redactarea proiectelor de hotărâri și avizarea pentru legalitate, contrasemnând pentru legalitate hotărârile consiliului local; au fost comunicate hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar numai târziu de 3 zile de la data adoptării; au fost aduse la cunoștință publică hotărârile cu caracter normativ în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

-Au fost emise dispozițiile primarului în număr de **421** și avizate pentru legalitate de către secretarul localității.

-Menționez că nu am avut hotărâri sau dispoziții atacate de Instituția Prefectului pe Contenciosul administrativ.

-Se urmărește rezolvarea corespondenței în termenul legal.

-Se asigură comunicarea către autoritățile, instituțiile și persoanele interesate a actelor emise de consiliul local sau primar, în termen de cel mult 10 zile, dacă legea nu prevede altfel.

-Au fost eliberate extrase sau copii de pe orice act din arhiva consiliului local, în afara celor cu caracter secret, stabilit potrivit legii.

-S-au legalizat semnături de pe înscrisurile prezentate de părți și confirmă autenticitatea copiilor cu acte originale, în condițiile legii.

Au fost coordonate și alte servicii ale aparatului propriu de specialitate, stabilite de primar.

Conform prevederilor Legii fondului funciar

-Am participat la toate ședințele de fond funciar, asigurând lucrările de secretariat ale comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor; s-au primit și transmis Comisiei județene contestațiile formulate de persoanele interesate împreună cu punctul de vedere al comisiei locale; am participat la întocmirea situațiilor

definitive privind persoanele fizice și juridice îndreptățite să li se atribuie teren; înaintează spre aprobare și validare comisiei județene situațiile definitive împreună cu documentația necesară precum și punctul de vedere al comisiei locale.

Conform art.1836 și următoarele din Legea nr.287/2009-Codul Civil-reguli privind arenda.

-Au fost înregistrate într-un registru special contractele de arendare, urmărindu-se înregistrarea în registrul agricol a suprafețelor de teren prevăzute în contractele de arendare; 327 contracte înregistrate pe anul 2021 și 140 – acte adiționale la contractele de arendă.

Conform HG NR.269/2001, OG NR.28/2008, Ordinul nr.95136/712/10/806 pentru aprobarea NORMELOR TEHNICE PRIVIND COMPLETAREA REGISTRULUI AGRICOL și Ordinul 289/147/7325/437/1136/1588/3/2017

-Coordonarea și verificarea modului de completare și de ținere la zi a registrului agricol; numerotează, parafează, sigilează registrul agricol și îl înregistrează în registrul de intrare ieșire al consiliului local, precum și acordul pentru modificarea datelor înscrise în registrul agricol;

-Au fost comunicate datele centralizate către Direcția generală de statistică județeană la termenele prevăzute de actele normative în vigoare; semnează centralizatoarele alături de primarul comunei;

-Verificarea și evidența atestatelor de producător agricol, precum și modul de eliberare a acestor documente.

Conform Legii nr. 17/2014-privind unele măsuri de reglementare a vânzării cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan

-Au fost înregistrate în registrul special, înaintate către Direcția pentru Agricultură Dâmbovița, în vederea verificării și publicării pe site-ul oficial, 44 cereri de publicare a ofertei de vânzare.

Activitatea funcționarului relații cu publicul

În conformitate cu **Legea 544/2001-** privind accesul liber la informațiile publice-facem precizarea că am avut 11 solicitări adresate: Samoilă Elena, Deputat David Codruț Blaga, IBC Focus, Direcția Agricolă Dâmbovița, Radu Camil, Marian Bogdan, Centrul de interpretare pentru persoanele cu deficiențe de auz, Ion Dragos Popescu, SC MDI Media Regional SRL, Alin Apostol Deputat, Marin Marian.

Legea 52/2003- privind transparența decizională în administrația publică

– În conformitate cu prevederile Legii nr.52/21.01.2003, care stabilește reguli procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice locale, autoritatea publică locală Conțești prin domnul primar a informat și a supus dezbaterii publice proiectele de acte administrative și a permis accesul la luarea deciziilor administrative în ședințele publice desfășurate pe sate, căutând să stimuleze participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor administrative, să sporească gradul de transparență la nivelul întregii administrații publice.

Referitor la O.G. 27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor pe anul 2021 –au fost înregistrate 3 petiții.

Registrul general intrare - ieșire privind înregistrarea corespondenței – un număr de 10.086 (adrese instituții, cereri cetățeni, etc).

Stare Civilă

În cadrul biroului de stare civilă pe anul 2021 au fost înregistrate acte și fapte de stare civilă, după cum urmează:

- nașteri – 9 acte, din care : 8 transcrieri și 1 înregistre tardivă;
- căsătorii- 29 acte, din care 1 căsătorie mixtă ;
- decese – 81 acte, din care 1 transcriere.

Au fost eliberate un număr de 197 certificate de stare civilă, atât pentru actele de stare civilă curente, cât și duplicate solicitate la cerere, din care:

- nașteri – 24
- căsătorii – 44
- decese – 129

Au fost trimise un număr de 38 cereri de solicitare a certificatelor de (naștere căsătorie și deces) din cadrul altor Primării, 133 mențiuni operate pe marginea actelor de stare civilă.

S-au primit un număr de 61 mențiuni de la alte primării care au fost operate pe marginea actelor de stare civilă, și s-au trimis 143 mențiuni către alte primării, în total 276 mențiuni.

Au fost eliberate :

- 77 sesizari pentru deschiderea procedurii succesorale-Anexa 24 ;
- 26-extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civila ;
- 1- Rectificare act nastere .

Birou Urbanism

În cursul anului 2021, activitatea serviciului urbanism s-a desfășurat conform Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, Legii 350/2001, Ordinului MDRT 2701/2010, Lg.544/2001 și Directivei 2003/4/ C.E. privind mediul.

Primăria comunei Conțești a eliberat un număr de 26 autorizații de construire/desființare, consolidare sau extindere, astfel: 12–construire locuințe, 6 – DEER Târgoviște, 1 – SDEE Târgoviște, 1 – garaj + magazie, 1 – anexe gospodărești, 3-împrejmuire, 4- extindere locuințe, 2-desființare, 1-hală depozitare, 1-construire locuință și anexă, 1-depozit legume, garaj și împrejmuire, 1-continuare lucrări.

De asemenea, s-au eliberat 78 de certificate de urbanism astfel: 12–construire locuință, 1– schimbare funcțiune, 1–reabilitare , 4–dezmembreare, 13–DEER, 2–informare,

1 – extindere locuință și renovare, 2 – construire spălătorie auto, 1-construire hală birouri, 1– construire depozit legume-fructe, 7–împrejmuire, 1 – înstrăinare teren, 3-alipire, 7–vânzare,

4–extindere locuință, 2–anexe gospodărești, 1–extindere construcții de locuit-cabinet veterinar, 3– Puz, 1–extindere dispensar veterinar, 1–construire locuință și anexă, 1–iluminat perimetral, 3– construire locuință și împrejmuire, 1–înființare și amenajare zonă

camping, 1-dezvoltare rețea telecomunicații, 1-modernizare străzi, 2-constituire drept superficte,1-modernizare fermă vaci lapte.

În urma solicitărilor depuse de cetățeni cu privire la unele aspecte legate de vecinătăți, amplasare ferestre, fose septice, garduri despățitoare,s-au efectuat deplasări în teren pentru rezolvarea acestora. La toate aceste solicitări s-au întocmit răspunsuri în termenul prevăzut de lege.

Întocmirea actelor solicitate instituției noastre s-au eliberat conform legilor în vigoare și s-au înregistrat în registrele instituite biroului urbanism și anume, registrului de certificate și autorizații.

Activitatea fiecărei luni a anului a fost transmisă lunar, trimestrial și de cate ori s-a solicitat. S-a menținut o corespondență privind aceste situații și cu alte instituții interesate și s-au eliberat răspunsuri la toate solicitările din partea acestora.

S-a raportat finalizarea construcțiilor și s-a transmis către birourile Impozite și Taxe și Registrul Agricol în vederea impozitării și înregistrării acestora.

De asemenea, s-au efectuat și alte sarcini sau activități dispuse de conducerea unității, în comună sau în deplasări la alte instituții.

Serviciul Public de Asistență Socială

Obiectul de activitate al Serviciului Public de Asistență Socială Conțești constă în prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizare sau excludere socială la nivel individual, familial sau de grup, astfel în anul 2021 activitatea acestui serviciu poate fi sintetizată astfel:

-ajutor social (venitul minim garantat) în baza Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare: număr de dosare 206 în plată la 31.12.2021.

-număr ajutoare de înmormântare 6-pentru beneficiarii de ajutor social în baza Legii nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare și 3 ajutoare de urgență.

-în baza programului de lucru au fost efectuate ore de muncă în folosul comunității astfel: văruirea pomilor pe DN 71, curățarea șanțurilor și podețelor, curățenie și la Școlile Generale și grădinițele din comună, curățarea următoarelor zone – gara CFR Boteni, zăvoi Boteni, Baza sportivă, pod Gămănești, Centrul de zi pentru copiii de etnie rromă, Sala de festivități, spart lemne scolile din Conțești, descărcat ajutoare POAD, alte activități de interes public.

-alocații de stat – 51 dosare;

-îndemnizații creștere copil– 30 dosare;

-alocația pentru susținerea familiei în baza Legii nr.277/2010–beneficiază de acest drept un număr de 135 de familii.

-anchete sociale pentru verificarea corectitudinii datelor în număr de 300 .

-monitorizare și verificarea respectării planului de abilitare și reabilitare pentru copiii cu handicap;

-asistența pentru persoane cu handicap grav: asistenți personali–8; îndemnizații în baza Legii nr. 448/2006 pentru persoanele cu handicap grav la 31.12.2019 – 50.

-asistența pentru persoane singure, familii și copii în dificultate: 20, plasamente familiale–2 , iar plasamente la asistenți maternali profesioniști - 3 ;

-anchete sociale solicitate de: poliție -10; judecătorie -20, persoane din localitate-60, anchete sociale bursa școlară și rechizite - 20

- ajutorul pentru încălzirea locuinței cereri înregistrate la 31.12.2021–252, cereri aprobate – 242.
- anchete sociale solicitate de Crucea Roșie Dâmbovița în vederea acordării unor ajutoare alimentare.
- monitorizarea copiilor aflați în risc crescut de abandon.
- întocmirea situațiilor trimestriale/semestriale și transmiterea acestora la DGASPC și AJPIS .
- evaluarea și monitorizarea beneficiarilor din Centrul Rezidențial pentru Persoane Varstnice Mereni, la data de 31.12.2021 s-au înregistrat un număr de 23 beneficiari.

Achiziții Publice

În cursul anului 2021, activitatea desfășurată de biroul achiziții a constat în:

-Întocmirea de situații, notificări, rapoarte privind achizițiile aferente investițiilor aflate în derulare:

~„Construcție rețea publică de apă și apă uzată în satele Heleșteu, Bălteni, Gămănești, Călugăreni, Mereni din comuna Conțești, județul Dâmbovița”, recepție la terminarea lucrărilor februarie, obținere avize finale

- Formularea răspunsurilor la solicitările anumitor instituții;
- S-au făcut achiziții directe în număr de 58, și referatele aferente acestora;
- Întocmirea documentelor și evidența acestora privind atribuirea contractelor de achiziție publică în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmirea planului anual al achizițiilor publice;

De asemenea, s-au efectuat și alte sarcini sau activități dispuse de conducerea unității.

Biroul Agricol

În cursul anului 2021 activitatea biroului agricol s-a desfășurat în conformitate cu Lg. 18/ 1991, Lg. 169/ 1997 , Lg. 1/ 2000 , Lg. 247 / 2005 , Lg.165/2013 precum și Lg. zootehniei nr.32/2019.

În anul 2021, Comisia locală fond funciar Conțești supune spre validare Comisiei Județene Dâmbovița un număr de 3 fișe de punere în posesie privind: validarea suprafeței de 12323 m.p. teren arabil extravilan, anexa 3, Legea 247/2005, HG890/2005 și 1200 m.p. teren iravilan curți construcții, corectarea titlului de proprietate nr. 106134/10.12.2004, respectiv titlul de proprietate nr. 57591/10.05.1995, întocmirea documentației pentru corectarea unui număr de 3 titluri de proprietate.

În anul 2021 s-au aflat pe rolul instanțelor un număr de 4 dosare privind reconstituirea dreptului de proprietate în conformitate cu Legea 18/1991.

S-a încheiat contractul de finanțare a lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor pe sectoare cadastrale cu numerele 17,24 arabil extravilan, satele Boteni, Bălteni, Conțești, astfel:

- Sectorul 17 în componența căreia a intrat: Tarla 52, Parcela 416/1, 416/2, 416/3, 416/4 , 416/5, 416/6, Tarla 51, Parcelele 412/1, 412/2, cu un număr de 466 imobile recepționate, în suprafață de 306,5817 Ha, din care: 408 imobile recepționate în vederea deschiderii cărților funciare, în suprafață de 263,9603 Ha și 58 imobile în suprafață de 42,6214 Ha pentru care au existat cărți funciare .

- Sector 24, ce cuprinde Tarla 36, Parcelele 235/1,235/2,235/3,232, Tarla 37, Parcelele 255/1, 255/2, 255/3, Tarla 45, Parcela 386, Tarla 46, Parcela 397/2, satele Bălteni, Conțești, pentru care a fost recepționat un număr de 374 de imobile în suprafață totală de 272,4463 Ha, din care: 317 imobile recepționate în vederea deschiderii cărților funciare, în suprafață de 209,5250 Ha și 57 imobile în suprafață de 62,9213 Ha, pentru care au existat cărți funciare .

Numar total imobile (sector 17 + sector 24) = 840, suprafață totală 579,0280 Ha, din care pentru 115 imobil în suprafață de 105,5428 Ha au existat cărți funciare.

De asemenea, a fost finalizat Contractul de finanțare cu privire la lucrările de înregistrare sistematică a imobilelor pe sectoarele cadastrale cu numerele 25,35,43, satele Bălteni, Gămănești, astfel :

Sectorul 25 cuprinde Tarla 39, Parcelele 303/1, 303/2, 296,295,307,308,322,322/1,322/2, cu un număr de 187 imobile recepționate în vederea eliberării cărților funciare, în suprafață de 174,7220 Ha, din care: 163 imobile recepționate în vederea deschiderii cărților funciare, în suprafață de 113,0553 Ha și 24 imobile recepționate în suprafață de 61,6667 Ha pentru care au existat cărți funciare .

Sectorul 35 cuprinde Tarla 20, Parcelele 123,124, Tarla 25, Parcela 140, Tarla 24, Parcelele 135/1, 135/2, 135/3;cu un număr de 133 imobile recepționate, în suprafață de 191,4668, din care, 106 imobile recepționate în vederea deschiderii cărților funciare, în suprafață de 102,5270 și 27 imobile în suprafață de 88,9398 Ha pentru care au existat cărți funciare .

Sectorul 43 ce cuprinde Tarla 28, Parcelele 161, 161/2,Tarla 29, Parcelele 169, 171, 171/1, 171/2, Cvartal 27, Cvartal 33, cu un număr de 199 imobile recepționate, în suprafață de 138,6937Ha, din care: 167 imobile recepționate în vederea deschiderii cărților funciare, în suprafață de 106,9845 Ha și 32 imobile, în suprafață de 31,7,092 Ha pentru care au existat cărți funciare; numărul total de imobile recepționate pe cele 3 sectoare fiind de 519, în suprafață de 504,8825 Ha .

De asemenea, a fost semnat Contractul de finanțare nr.6786/14.09.2021/8310/14.09.2021, în valoare de 60.135,94 lei, pentru cadastrarea unui număr de 600 imobile, în suprafață de 733,61 Ha, în următoarele sectoare cadastrale: Sector 4 Crângași, Sector 9 Conțești, Sector 10 Călugăreni, Sector 11 Conțești, Sector 16 Boteni, Sector 21 Boteni, Sector 23 Conțești.

Au fost eliberate adeverințe de la registrul agricol la solicitările cetățenilor, au fost transmise situațiile statistice cu privire la producțiile obținute în sector vegetal și zootehnic.

Reprezentanții biroului agricol au desfășurat campanii de informare cu privire la măsurile de prevenire și combatere a pestei porcine, prin redactarea de materiale în acest sens și afișarea acestora la aviziere și în localitate, în vederea informării populației, precum și întâlnirile realizate de către Comitetul local pentru situații speciale de urgență cu reprezentanții Direcției Sanitar Veterinare, în vederea stabilirii măsurilor de prevenire, combatere și eradicare a focarelor de pestă porcină .

În cursul anului 2021 au fost înregistrate un număr de 327 contracte de arendă, 140 acte aditionale.

În conformitate cu prevederile Legii 145/2014 au fost eliberate un număr de 6 atestate de producător și 7 carnete de comercializare.

De asemenea, în anul 2021 biroul agricol a sprijinit reprezentanții A.P.I.A. DÂMBOVIȚA la întocmirea cererilor privind subvenția pe unitatea de suprafață, prin furnizarea de informații scrise din evidențele de la registrul agricol.

S-au acordat consultații în domeniu privind problemele de agricultură precum și cele legate de proprietate.

Conform Ordinului nr.25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020-pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, au fost completate registrele agricole pe sate, localnici și străinași, format analogic și electronic. Completarea registrului agricol s-a realizat conform actelor de proprietate depuse de proprietari persoane fizice și juridice pentru terenurile deținute pe categorii (prin completarea formularului de declarație), modul de utilizare al suprafețelor agricole, suprafața cultivată cu principale culturi, nr. pomilor, efectivele de păsări și animale, utilaje și instalații agricole, mijloace de transport, construcțiile gospodărești.

Înscrierile datelor din registrul agricol s-a efectuat pe baza declarației date sub semnătură proprie de capul gospodăriei, sau în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei prezentând documentele care au atestat calitatea de proprietar.

Reprezentanții biroului agricol au participat la colectarea taxelor și impozitelor locale, la efectuarea recensământului general agricol care s-a desfășurat în perioada 10 Mai – 31 Iulie, precum și la activitatea de inventariere a domeniului public și privat al UAT Conțești.

Birou Contabilitate

În anul 2021 biroul contabilitate a desfășurat prin contabil următoarele activități:

- a întocmit bugetul local de venituri și cheltuieli pe anul 2021,
- a depus în programul de ANAF-Forexebug bugetul local și bugetele rectificate, situațiile raportate lunar, trimestrial și anual, din care: situația plăților restante, non-trezor, bilanța de verificare, situația plăților efectuate din Fonduri externe Nerambursabile – titlul 58, situația activelor și Datoriilor Financiare, situația stocurilor , situația activelor fixe necorporale și corporale,
- a întocmit rectificarea bugetelor de venituri și cheltuieli efectuată pe parcursul anului conform hotărârilor aprobate,
- a depus lunar la D.G.F.P. monitorizarea cheltuielilor de personal efectuate, situația plăților restante, situația TVA – trimestrial,
- a depus lunar la ANAF declarațiile 112 – 710,
- a depus trimestrial la DGFP bilanțul contabil,
- a întocmit lunar ștatele de salarii, a depus și ridicat salariile de la Trezoreria Titu ,
- a întocmit ordine de plată pentru plățile efectuate privind investițiile, cheltuielile materiale și de personal ale instituției,
- a întocmit înștiințări de plată pentru plata impozitelor, taxelor locale și a amenzilor,
- a întocmit răspunsuri la adresele primite de la Consiliul Județean, D.G.F.P., DMSS, cetățeni, diverse instituții,
- a întocmit proiectul de buget pentru anul 2021 și estimări până în 2024,

- a întocmit inventarierea bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al unității administrativ – teritoriale,
- a întocmit inventarierea bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al unității administrativ – teritoriale,
- a operat zilnic în programul de contabilitate, în programul de FOREXE, a întocmit angajamente și recepții pentru plățile efectuate în anul 2021, conform bugetelor aprobate,
- a răspuns în termen la programările făcute de Curtea de Conturi Dâmbovița, pentru măsurile de îndeplinit.

Încasări prin casă în anul 2021 lei

Denumire	Suma
IANUARIE 2021	143.968
FEBRUARIE 2021	185.866
MARTIE 2021	311.753
APRILIE 2021	88.835
MAI 2021	90.419
IUNIE 2021	89.636
IULIE 2021	98.072
AUGUST 2021	99.562
SEPTEMBRIE 2021	125.579
OCTOMBRIE 2021	91.329
NOIEMBRIE 2021	87.214
DECEMBRIE 2021	158.943
TOTAL AN 2021	1.571.176

Încasări prin bancă în anul 2021- 920.142,21 lei

TOTAL ÎNCASĂRI AN 2021 – 2.491.318,21 lei

În urma sentințelor judecătorești s-au scăzut următoarele debite reprezentând amenzi în sumă totală de 255.450 lei, astfel :

- 02.03.2021 suma de 66.895 lei
- 25.06.2021 suma de 102.165 lei
- 29.09.2021 suma de 86.390 lei

Prin aplicarea prevederilor Hotărârii nr.65/29.09.2021 privind scăderea majorărilor în urma achitării debitelor restante a fost în sumă totală de 25.073 lei.

Bonificația acordată în anul 2021 a fost în sumă de 31.954 lei, astfel : clădiri - 6.006 lei, teren extravilan-10.034 lei, teren intravilan-10.815 lei, mijloace de transport - 5.099 lei.

În anul 2021 s-au emis somații și titluri executorii atât la contribuabilii persoane Fizice, cât și la persoane juridice, un număr de 1129 , s-au emis popiri la Casele de Pensii, Banci, Firme.

S-au deșus la Judecătoria Răcari un număr de 80 dosare de transformare amenzi în muncă în folosul comunității.

PRIMAR ,

Ing. ALEXA [REDACTED] Nicolae

