

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI CONTESTI

Contesti , nr. 456

tel./fax 0245 – 241391

e-mail : contact@primariacontesti.ro

Nr. 6636 / 13.07.2022

Cod postal – 137125

PROCES VERBAL DE AFISARE

Astazi 13.iulie.2022, am procedat la afişarea <<Înştiinţării>> în legatură cu dosarul 1365/284/2022 aflat pe rolul instanţei Tribunalul Dâmboviţa, privind pe TUDOR AUREL, cu ultimul domiciliu fiscal în comuna Conţeşti, sat Boteni str. Zidăreşti nr.82, judeţul Dâmboviţa, să se prezinte la sediul Primăriei comunei Conţeşti pentru a se înmana citaţia, în termen de cel mult 7 zile de la data afişării prezentei.

În cazul în care nu se prezintă pentru ridicarea citaţiei, fără a avea motive temeinice, aceasta se consideră comunicată la împlinirea acestui termen.

Secretar,
Nistor Mariana



Funcţionar relaţii cu publicul,
Neacsu Simona



Red. / Dact. N.S.

AFISATA ASTAZI 13.07.2022
ore 8⁰⁵

ÎNȘTIINȚARE

în atenția TUDOR AUREL

având ultim domiciliu în com. CONȚEȘTI, SAT BOTENI, STR. ZIDAREȘTI, nr. 82, județul DÂMBOVIȚA

În conformitate cu art. 163 din Legea 134/2010 privind Codul de procedură civilă, vă înștiințăm că la data de, ora am procedat la afișarea prezentei, nefiind îndeplinite condițiile de înmânare a următoarelor acte de procedură: comunicare hotărâre cameră consiliu civilă în legătură cu dosarul cu nr. 1365/284/2022, aflat pe rolul instanței TRIBUNALUL DÂMBOVIȚA, Secția Civilă cu sediul în CALEA BUCUREȘTI, NR. 3, TÂRGOVIȘTE, ROMÂNIA.

Vă comunicăm că sunteți în drept să vă prezentați după o zi de la afișarea prezentei, dar nu mai mult de 7 zile, pentru înmânarea actelor de procedură la sediul Primăriei. De asemenea, menționăm că, în cazul în care, fără motive temeinice, nu vă prezentați pentru comunicarea actelor în termenul de 7 zile, actele de procedură se vor considera comunicate la împlinirea acestui termen.

Agent însărcinat cu înmânarea:

(nume, prenume, funcția)

Semnătura:

Complet: Camera consiliu - A2-U

Dosar nr. 1365/284/2022, Civil - Apel

DOVADA DE ÎNMÂNARE

În data de, la ora, subsemnatul (nume, prenume, funcția), având de înmânat următoarele acte de procedură: comunicare hotărâre cameră consiliu civilă în legătură cu dosarul cu nr. 1365/284/2022 aflat pe rolul instanței TRIBUNALUL DÂMBOVIȚA, Secția Civilă cu sediul în CALEA BUCUREȘTI, NR. 3, TÂRGOVIȘTE, ROMÂNIA, m-am deplasat în com. CONȚEȘTI, SAT BOTENI, STR. ZIDAREȘTI, nr. 82, județul DÂMBOVIȚA ultimul domiciliu al numitului/ei TUDOR AUREL, unde () actele au fost înmânate destinatarului la locația desemnată de instanță, iar acesta a semnat dovada / () actele au fost înmânate numitului/ei (nume, prenume)

și acesta/aceasta a semnat dovada / () actele au fost înmânate destinatarului, care a semnat dovada, în locația

Primitor

Calitatea primitorului: () destinatar / () administrator sau portar/inlocuitor portar al clădirii / () funcționar sau persoană însărcinată cu primirea corespondenței / () persoană majoră din familie sau care locuiește cu destinatarul / () altă calitate

Act de identitate: (tipul, seria și/sau numărul):

Semnătura:

Declarant (persoană care a făcut înmânarea)

Calitatea declarantului: () agent însărcinat cu înmânarea / () funcționar desemnat pentru primirea corespondenței de către unitatea militară, căpitănia portului, administrația penitenciarului, administrația așezământului de asistență medicală sau socială

() funcționar desemnat pentru înmânarea actelor procedurale la sediul Primăriei

Semnătura:

CONFIRMARE DE PREDARE A ACTELOR DE PROCEDURĂ

În cazurile prevăzute la art. 162 și art. 163 din Legea 134/2010 privind Codul de procedură civilă

În data de, la ora, subsemnatul, agent însărcinat cu înmânarea actelor de procedura aferente dosarului cu nr. 1365/284/2022 numitului/ei TUDOR AUREL la adresa, com. CONȚEȘTI, SAT BOTENI, STR. ZIDAREȘTI, nr. 82, județul DÂMBOVIȚA, dosar aflat pe rolul instanței TRIBUNALUL DÂMBOVIȚA, Secția Civilă cu sediul în CALEA BUCUREȘTI, NR. 3, TÂRGOVIȘTE, ROMÂNIA, a predat actele de procedură numitului/ei

..... în calitate de funcționar desemnat pentru () primirea corespondenței la unitatea militară/căpitănia portului/administrația închisorii/administrația așezământului de asistență medicală/socială

..... / () funcționar desemnat pentru înmânarea actelor procedurale la sediul Primăriei

Predă:

agent însărcinat cu înmânarea actelor de procedură

Semnătura:

Primește:

funcționar desemnat

Semnătura:



S.S. nr. comunicare: 2