

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA CONȚEȘTI		
Adresa: COMUNA CONȚEȘTI , JUDEȚUL DÎMBOVIȚA		
Localitate: CONȚEȘTI	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: COMUNA CONȚEȘTI , JUDEȚUL DÎMBOVIȚA In atenta dl. Primar ALEXANDRU MARIAN - NICOLAE	Telefon:	
E-mail: contact@primariaCONȚEȘTI .ro	Fax: +40 0245241391	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):www.contesti .ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.contesti .ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Altele: *completati anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Altele: *completati anexa A.III*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile calendaristice : 9 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie

<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Unitate administrativ teritoriala	<input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): servicii publice locale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: Organizarea si desfasurarea Procedurii de vanzare

Informații generale privind procedura

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea bunului proprietate publica a comunei CONȚEȘTI care se va vinde: Teren intravilan în suprafața totală de 4600 m.p. situat în sat Calugăreni, comuna CONȚEȘTI, Tarla 3 Parcela 20/1
II.1.2) Pret pornire a licitației: -Conform caietului de sarcini -25.000 lei
II.1.3) Taxe : ofertantul va achita următoarele taxe: - Contravaloarea caietului de sarcini- 50 lei - Garanția de participare – 630 lei;
II.1.4) Natura și cunțul garanției de participare: Pentru a participa la licitația privind vânzarea terenului intravilan situat în sat Călugăreni, comuna CONȚEȘTI , aparținând domeniului privat al Comunei CONȚEȘTI, persoanele fizice și juridice vor achita garanția de participare la licitație la casieria Primăriei CONȚEȘTI ori prin ordin de plată bancară depus în contul comunei CONȚEȘTI, nr. RO 57TREZ2765006XXX000059, deschis la Trezoreria Titu. Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților necastigatori, fără nici un fel de rețineri. Pentru cel care și-a adjudecat imobilul, garanția de participare se restituie după semnarea contractului de vânzare cumpărare. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații: - în cazul retragerii ofertei de către ofertant, după ora stabilită pentru începerea licitației; - în cazul ofertantului castigator care nu se prezintă în termenul stabilit la semnarea contractului de vânzare cumpărare; -în cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim de pornire al licitației; -în cazul excluderii de la licitație pe motive de fraudă.

II.2) Procedura Licitație publică deschisă, conformul modului de desfășurare descris în Caietul de sarcini și în Regulamentul de organizare a licitație.
--

II.3) Cadrul legislativ de referință: În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.c și d, art.155, art.196 lit.a, art.311,334-346 și 363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ; HCL nr.78/18.12.2019- privind aprobarea Normelor procedurale privind vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile(terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al comunei CONȚEȘTI.

II.4) Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației publice Data organizării licitației privind vânzarea terenului intravilan, situat în sat Calugăreni, comuna

CONȚEȘTI , Tarla 3 Parcela 20/1, aflat în proprietatea privată a comunei CONȚEȘTI se va face publică prin anunț cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea licitației, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian local, unul național, pe site-ul instituției și la sediul organizatorului.

Licitatia se va desfășura conform procedurii prezentate mai jos:

a) În ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei da citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de vânzare, condițiilor vânzării, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

b) Se deschid plicurile exterioare în ședință publică.

c) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație, este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să fie valabile. În caz contrar se anulează procedura licitației și se organizează una nouă.

d) După analizarea conținutului plicului **exterior**, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

e) Deschiderea plicurilor interioare se face **numai** după semnarea procesului verbal prevăzut la lit.d, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

f) Sunt considerate oferte valabile ofertele **care** îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

g) În urma analizării ofertelor de către **comisia** de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul **verbal** în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație. Procesul verbal se semnează de către toți **membrii** comisiei.

h) În baza procesului verbal, care îndeplinește condițiile de la lit.g), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un **Raport** pe care îl transmite autorității contractante.

i) În termen de trei zile lucrătoare de la **primirea** Raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de **primire**, ofertanții ale caror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

j) Raportul prevăzut la lit.h) se depune la **dosarul** licitației.

k) Comisia de evaluare stabilește punctajul **fiecarei** oferte valabile, ținând seama de criteriile de atribuire și anume:

- Cel mai mare nivel al ofertei;
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- Protecția mediului înconjurător;
- Condițiile specifice impuse de natura bunului **vândut/cumpărat**.

Ponderele fiecărui criteriu:

- Cel mai mare nivel al ofertei - 40%
- Capacitatea economico-financiară a ofertanților -20%
- Protecția mediului înconjurător -20%
- Condițiile specifice impuse de natura bunului **vândut/cumpărat** – 20%.

l) În cazul în care există punctaje egale între **ofertanții** clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut la criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

m) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal care trebuie semnat de către toți membrii comisiei de evaluare.

n) Pretul minim de pornire a licitației pentru vânzarea imobilului este cel stabilit prin raportul de evaluare în vederea vânzării, întocmit de către un evaluator autorizat ANEVAR, însoțit de către Consiliul local prin HCL nr.75/ 18.12.2019 și este în sumă de 25.000 lei.

o) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a pretului de pornire a licitației.

p) Refuzul de a semna procesul verbal al licitației de către unul dintre ofertanți nu afectează valabilitatea

acestui. In cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnarii, precum si orice alta observatie.

q) In urma desfasurarii licitatiei se intocmeste proces verbal de adjudecare.

r) Comuna CONȚEȘTI are dreptul de a anula licitatia in urmatoarele situatii:

- nu au fost depuse 2 oferte valabile;
- au fost prezentate numai oferte necorepunzatoare, respectiv care:
 - i) au fost depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;
 - ii) nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele din documentatia de atribuire
 - iii) contin propuneri cu referile la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru vanzator
 - iiii) circumstante exceptionale care afecteaza procedura de vanzare prin licitatie sau datorita carora este imposibila incheierea contractului. In aceasta situatie singura obligatie a organizatorului licitatiei este aceea de a restitui garantia de participare la licitatie.
 - iiiii) Ofertantul declarat castigator isi revoca oferta.
 - iiiiiii) Ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului de vanzare-cumparare.
 - iiiii) Contestatia unui ofertant este admisa.

s) Garantia de participare va fi restituita ofertantilor care nu au castigat licitatia.

II.5) Modul de obtinere a documentatiei de atribuire

Documentatia de atribuire se va obtine de la sediul Primariei comunei CONȚEȘTI , sat CONȚEȘTI , str. Primariei nr.456, - et.1 Secretariat.

II.6) Posibilitatea retragerii ofertelor

Orice ofertant dreptul de a-si retrage oferta numai pana la ora stabilita de incepere a licitatiei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage oferta dupa data limita stabilita, sub sanctiunea excluderii acestuia din procedura de licitatie si pierderea garantiei de participare.

II.7) Deschiderea ofertelor

Ofertele vor fi deschise la data de 10.04.2020, ora 12.00 la sediul primariei comunei CONȚEȘTI , sat CONȚEȘTI, str. Primariei nr.456, - et.1-Sala de sedinte. Orice ofertant are dreptul si obligatia de participa la sedinta de deschidere a ofertelor.

II.8) dispozitii generale

Documentele ofertei trebuie sa fie obligatoriu semnate sau dupa caz stampilate.
Nu se accepta completarea ofertei dupa deschidere. In situatia in care se constata lipsa vreunui document, oferta va fi respinsa.

III. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

III.1. Limba de redactare a ofertelor- Limba romana.

III.2. Perioada de valabilitate a ofertei-este cuprinsa intre data si ora inregistrarii acestei la sediul Primariei comunei CONȚEȘTI si momentul semnarii contractului de vanzare-cumparare.

III.3. Modul de prezentare a ofertelor

Oferta privind cumparare terenului intravilan situat in sat Calugareni, comuna Conțești, Tarla 3 Parcela

20/1, se depune într-un singur exemplar, până cel târziu cu două ore înainte de ora licitației.

Ofertantul va depune documentele, în mod obligatoriu, astfel:

- 2 plicuri dintre care unul cu documentele de calificare solicitate în caietul de sarcini și unul cu oferta financiară,
- Plicul cu oferta financiară va fi introdus împreună cu documentele de calificare în plicul mare pe care se va menționa numele și adresa ofertantului și în mod obligatoriu imobilul pentru care se organizează licitația.
- Plicul mare trebuie să fie marcat cu : LICITATIA PENTRU VANZAREA IMOBILULUI SITUAT IN SAT CALUGARENI, Tarla 3, Parcela 20/1; A NU SE DESCHIDE PANA LA DATA DE 10.04.2020, ORA 12.00

Relatii suplimentare se pot obtine de la Primaria comunei CONȚEȘTI, sat CONȚEȘTI str. Primariei, nr.456, Compartiment Secretariat Relatii cu publicul.

Aprobat,

Primar,

ing. Alexandru Mor...



Intocmit,

NISORE MARIANA

