

## BULETIN INFORMATIV

-art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare-

### ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA PRIMĂRIEI COMUNEI CONȚEȘTI

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările ulterioare
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- H.C.L. nr. 32/07.04.2016- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Conțești

### STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTELOR, PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE ȘI PROGRAMUL DE AUDIENȚE AL PRIMĂRIEI COMUNEI CONȚEȘTI

Atribuțiile compartimentelor funcționale din structura organizatorică a Primăriei comunei Conțești sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Conțești aprobat prin H.C.L. nr. 32/07.04.2016.

#### PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL INSTITUTIEI:

Luni – Vineri: 8.00 – 16.00

#### Program de lucru cu publicul:

Luni, Marti, Miercuri, Vineri :           8.00 – 16.00  
Joi:   8.00 – 18.30

#### Program de audiențe :

ALEXANDRU MARIAN-NICOLAE – PRIMAR – Luni și joi, între orele 10<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>  
ALEXANDRESCU GEORGETA-CORINA – VICEPRIMAR – Marti și vineri, între orele 10<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>  
NISTOR MARIANA – SECRETAR – Miercuri între orele 9<sup>00</sup> - 11<sup>00</sup>

## CONDUCEREA PRIMĂRIEI COMUNEI CONȚEȘTI

PRIMAR – Marian-Nicolae Alexandru - telefon: 0245/241391, int. 201

VICEPRIMAR – Georgeta-CorinaAlexandrescu - telefon: 0245/241391, int. 205

SECRETAR – Mariana Nistor - telefon: 0245/241391, int. 203

## FUNCȚIONARUL PUBLIC RESPONSABIL CU FURNIZAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE

Neacsu Simona, referent

Telefon/fax: 0245/241391 ; 0245/241321

## COORDONATELE DE CONTACT ALE PRIMĂRIEI COMUNEI CONȚEȘTI

Denumire: Primăria comunei Conțești

Sediu: Comuna Conțești, Sat Conțești , str. Primăriei, nr. 456, cod poștal 137125

Telefon: 0245/241390; 0245/241391; 0245/241321

Fax: 0245/241391; 0245/241321

e-mail: [contact@primariacontesti.ro](mailto:contact@primariacontesti.ro)

site: [www.primariacontesti.ro](http://www.primariacontesti.ro)

## SURSELE FINANCIARE, BUGETUL SI BILANTUL CONTABIL

Informații referitoare la sursele financiare, bugetul si bilantul contabil pot fi vizualizate pe site-ul Primariei comunei Conțești : [www.primariacontesti.ro](http://www.primariacontesti.ro)

## PROGRAMELE ȘI STRATEGIILE PROPRII

- STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020

LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC COMUNICATE DIN OFICIU, POTRIVIT ART. 5  
DIN LEGEA NR. 544/2001

## PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC

- Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea Primariei Comunei Contesti;

- Structura organizatorica, atribuțiile departamentelor, programul de functionare, programul de audiente al Primariei Comunei Contesti;
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primariei Comunei Contesti și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- Coordonatele de contact ale Primariei Comunei Contesti, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- Programele și strategiile proprii, alte documente publicate pe site-ul institutiei;
- Lista documentelor produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a institutiei publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor următoarele informații (art. 12 alin. 1 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare):

- a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăruia dintre părțile implicate în proces;
- g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

#### LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE

##### PRODUSE ȘI / SAU GESTIONATE POTRIVIT LEGII

Informațiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

- ordinea de zi a sedintelor de consiliu local;
- hotărâri adoptate în sedintele consiliului local;
- procese-verbale sedințe de consiliu local;
- declarații de avere și interese;
- oportunități de angajare – anunturi concursuri, formulare tip înscriere
- taxe și impozite locale
- rapoarte;
- studii;
- analize;
- prognoze;
- proiecte de strategii;
- planuri urbanistice de detaliu sau zonale;

- planul urbanistic general;
- autorizatii de construire/desfiintare;
- certificate de urbanism
- lista strazilor si imobilelor din municipiul Târgoviste;
- Buletin informativ întocmit conform art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Raport anual privind implementarea Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

**MODALITATEA DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN  
SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA  
INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC**

Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public sunt prevazute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și în H.G. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, la capitolul SANȚIUNI.

Potrivit acestor acte normative, persoana care consideră că i s-a încălcat dreptul de acces la informațiile de interes public poate adresa reclamație administrativă conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la data la care a luat cunoștință refuzul explicit sau tacit de furnizare a datelor solicitate.

În urma cercetării administrative, în situația în care reclamația administrativă se consideră întemeiată, răspunsul se transmite persoanei reclamante în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate, cât și sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului public responsabil.

Dacă solicitantul se consideră, în continuare, lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori instituției publice. Plângerea se adresează nu mai târziu de 30 de zile de la expirarea termenelor în care autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă la solicitarea informațiilor de interes public, respectiv 10 zile sau, după caz, cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării (în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și urgența solicitării – art. 7 din Legea nr. 544/2001).  
Actele normative menționate pot fi vizualizate pe site-ul: [www.primariacontesti.ro](http://www.primariacontesti.ro)

**FORMULAR TIP/MODEL CERERE DE INFORMATII DE INTERES PUBLIC**

**MODEL DE RECLAMATII ADMINISTRATIVE**

**MODEL – Reclamație administrativă (1)**

Denumirea autorității sau instituției publice .....

Sediul/Adresa .....

Data .....

**Stimate domnule/Stimată doamnă .....**

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr. .... din data de ..... am primit un răspuns negativ, la data de ....., de la ..... (completați numele respectivului funcționar).

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....  
Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....  
Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de refuz al comunicării / netransmitere în termenul legal a informațiilor de interes public solicitate în scris/ în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului .....

Adresa .....

Telefon .....

Fax .....

**MODEL – Reclamație administrativă (2)**

Denumirea autorității sau instituției publice .....

Sediul/Adresa .....

Data .....

**Stimate domnule/Stimată doamnă .....**

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr. .... din data de ..... nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....  
Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....  
Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/ în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....  
(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului .....

Adresa .....

Telefon .....

Fax .....

**MODEL – Formular-tip cerere de informații de interes public**

Denumirea autorității sau instituției publice .....

Sediul/Adresa .....

Data .....

**Stimate domnule/Stimată doamnă .....**

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

.....  
.....  
.....

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate:

Pe e-mail, la adresa:	
Pe e-mail în format editabil: ..... la adresa:	
Pe format de hârtie, la adresa:	

Sunt dispus să plătesc costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....  
semnătura petentului (opțional)

Numele și prenumele petentului .....

Adresa la care se solicită primirea răspunsului / e-mail .....

Profesia (opțional) .....

Telefon (opțional) .....