

C E R E R E – T I P

-model-

Denumirea autoritatii sau institutiei publice _____

Sediul / Adresa _____

Data _____

Stimate domnule / Stimata doamna _____

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare. Doresc sa primesc o copie de pe urmatoarele documente: _____

Doresc ca informatiile solicitate sa imi fie furnizate , in _____

Sunt dispus sa platesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate .

Va multumesc pentru sollicitudine ,

Numele si prenumele petentului _____

Adresa _____

Profesia _____

Telefon _____

Fax _____

RECLAMATIE ADMINISTRATIVA(1)

-model-

Denumirea autoritatii sau institutiei publice _____

Sediul / Adresa _____

Data _____

Stimate domnule / Stimata doamna _____

Prin prezenta formulez o reclamatie administrativa , conform Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare, intrucat la cererea nr. _____ din data de _____ am primit un raspuns negativ, la data de _____, intr-o scrisoare semnata de _____ .

Documentele de interes public solicitate erau urmatoarele :

Documentele solicitate se incadreaza in categoria informatiilor de interes public , din urmatoarele considerente : _____

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informatiile de interes public solicitate in scris/in format electornic, considerand ca dreptul meu la informatie , conform legii, a fost lezat .

Va multumesc pentru sollicitudine,

Numele si adresa petentului _____

Adresa _____

Telefon _____

Fax _____

RECLAMATIE ADMINISTRATIVA(2)

-model-

Denumirea autoritatii sau institutiei publice _____

Sediul _____ /

Adresa _____

Data _____

Stimate domnule / Stimata doamna _____

Prin prezenta formulez o reclamatie administrativa , conform Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare, intrucat la cererea nr. _____ din data de _____ nu am primit informatiile solicitate in termenul legal, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau urmatoarele :

Documentele solicitate se incadreaza in categoria informatiilor de interes public, din urmatoarele considerente:

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informatiile de interes public solicitate in scris /in format electronic, considerand ca dreptul meu la informatie conform legii, a fost lezat .

Vă multumesc pentru sollicitudine ,

Numele si adresa petentului _____

Adresa _____

Telefon _____

Fax _____

**Scrisoare de răspuns la cerere
-model-**

De la:

Denumirea autorității sau instituției publice _____

Sediul/adresa _____

Persoana de contact _____

Nr. _____ /Data _____

Către:

Numele și prenumele petentului _____

Adresa _____

Stimate domnule/Stimată doamnă _____

În urma cererii dumneavoastră nr. _____ din data _____, prin care, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați o copie de pe următoarele documente:

1.Vă trimitem, în anexă la prezenta scrisoare, informațiile solicitate.

Cu stimă,

**Scrisoare de răspuns la cerere
-model-**

De la:

Denumirea autorității sau instituției publice _____

Sediul/adresa _____

Persoana de contact _____

Nr. _____ /Data _____

Către:

Numele și prenumele petentului _____

Adresa _____

Stimate domnule/Stimată doamnă _____

În urma cererii dumneavoastră nr. _____ din data _____, prin care, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați o copie de pe următoarele documente:

1.Vă informăm că informațiile solicitate nu au putut fi expediate în termenul inițial de 10 zile datorită complexității acestora, urmând să vă parvină în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră.

Cu stimă,

**Scrisoare de răspuns la cerere
-model-**

De la:

Denumirea autorității sau instituției publice _____

Sediul/adresa _____

Persoana de contact _____

Nr. _____ /Data _____

Către:

Numele și prenumele petentului _____

Adresa _____

Stimate domnule/Stimată doamnă _____

În urma cererii dumneavoastră nr. _____ din data _____, prin care, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați o copie de pe următoarele documente:

1.Vă informăm că pentru rezolvarea cererii dumneavoastră, întrucât instituția noastră nu deține informațiile la care faceți referire, solicitarea dumneavoastră a fost redirecționată către _____

de unde urmează să primiți răspuns.

Cu stimă,

Scrisoare de răspuns la cerere

De la:

Denumirea autorității sau instituției publice _____

Sediul/adresa _____

Persoana de contact _____

Nr. _____ /Data _____

Către:

Numele și prenumele petentului _____

Adresa _____

Stimate domnule/Stimată doamnă _____

În urma cererii dumneavoastră nr. _____ din data _____, prin care, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați o copie de pe următoarele documente:

1.Vă informăm că informațiile solicitate nu se încadrează în categoria informațiilor de interes public, fiind expediate de la accesul liber al cetățenilor.

Cu stimă,

**Răspuns la reclamație
-model-**

De la:

Denumirea autorității sau instituției publice _____

Sediul/adresa _____

Persoana de contact _____

Data _____

Către:

Numele și prenumele petentului _____

Adresa _____

Stimate domnule/Stimată doamnă _____

În urma reclamației dumneavoastră nr. _____ din data _____, prin care, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, după răspunsul negativ primit/întârzierea răspunsului la cererea nr. _____ din data de _____, prin care, conform legii sus-mentionate, solicitați documentele de mai jos: _____

Va informam ca decizia de a nu primi (la termen) documentele solicitate:

1. se încadrează în prevederile legii, fiind vorba despre informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor.

2. nu se încadrează în prevederile legii, fiind o eroare a unui funcționar. Va asigurăm, cu scuzele noastre, că informațiile de interes public solicitate va vor fi transmise în termenul legal de 15 zile. Funcționarul vinovat pentru decizia eronată în ceea ce vă privește a fost sancționat cu _____

_____.

Al dumneavoastră,

Primar,
